BADAN POM
BALAI POM DI SOFIFI

LAPORAN KEUANGAN

Tahun 2023

www.sofifi.pom.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

KATA PENGANTAR

Sebagaimana di amanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai POM di Sofifi adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai POM di Sofifi Tahun Anggaran 2023 Unaudited mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, serta kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2023 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggung jawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara Balai POM di Sofifi. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,



Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....ii
DAFTAR TABEL.....v
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB.....vi
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN.....vii
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....1
II. NERACA.....2
III. LAPORAN OPERASIONAL.....3
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....4
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....5
A. PENJELASAN UMUM.....5
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi.....5
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan.....7
A.3. Basis Akuntansi.....8
A.4. Dasar Pengukuran.....8
A.5. Kebijakan Akuntansi.....8
B.1 Pendapatan.....20
B.2 Belanja.....22
B.3 Belanja Pegawai.....23
B.4 Belanja Barang.....25
B.5 Belanja Modal.....27
B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin.....27

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

B.5.2 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan.....28
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA.....30
C.1 Aset Lancar.....30
C.1.1 Persediaan.....30
C.2 ASET TETAP.....30
C.2.1 Tanah.....31
C.2.2 Peralatan dan Mesin.....31
C.2.3 Gedung dan Bangunan.....35
C.2.4 Aset Tetap Lainnya.....36
C.2.5 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP).....36
C.2.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.....41
C.3 Aset Lainnya.....41
C.3.1 Dana yang dibatasi penggunaanya.....41
C.4 Kewajiban Jangka Pendek.....42
C.4.1 Utang kepada Pihak Ketiga.....42
C.5 Ekuitas.....43
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL.....44
D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak.....44
D.2 Beban Pegawai.....44
D.3 Beban Persediaan.....45
D.4 Beban Barang dan Jasa.....46
D.5 Beban Pemeliharaan.....47
D.6 Beban Perjalanan Dinas.....47
D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi.....48
D.8 Kegiatan Non Operasional.....48
D.9 POS Luar Biasa.....50
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN EKUITAS.....51
E.1 Ekuitas Awal.....51
E.2 Surplus (Defisit) LO.....52

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi.....52

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset.....52

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan.....52

E.4.3 Koreksi Atas Reflaksifikasi.....52

E.4.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap.....52

E.4.5 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi.....52

E.5 Transaksi Antar Entitas.....53

E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL).....53

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar.....53

E.6 Ekuitas Akhir.....54

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.....54

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA.....55

a. Saldo Awal Dana Rekening Penampungan berupa penyediaan dana di RPATA sebagaimana tercantum pada SPM-Penampungan senilai Rp4.245.076.721,00 pada CV Nurkilawan Pradana dan Rp110.461.441 pada PT Gremmy Mandiri Konsultan.....55

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN.....56

F.2.1 Permasalahan Tanah.....56

F.2.2 Pengelola Keuangan.....57

F.2.3 Alat Gelas Kualitatif.....58

F.2.4 Barang Bukti.....59

F.2.5 Capaian Output.....61

F.2.6 Program Prioritas Nasional.....61

F.2.7 Pengungkapan Tematik APBN.....62

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang.....11
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....15
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.....17
Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA TA 2023.....20
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2023.....20
Tabel 6 Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2023 dan 2022.....20
Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023.....22
Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan 2022.....23
Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022.....23
Tabel 10 Pengembalian Belanja Pegawai TA 2023.....24
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang TA 2023 dan 2022.....25
Tabel 12 Rincian Pengembalian Belanja Barang TA 2023.....26
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022.....27
Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin.....28
Tabel 15 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan.....28
Tabel 16 Perbandingan Rincian Persediaan TA 2023 dan 2022.....30
Tabel 17 Rincian Mutasi Tanah.....31
Tabel 18 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin.....31
Tabel 19 Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan.....36
Tabel 20 Rincian Aset Tetap Lainnya.....36
Tabel 21 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023.....41
Tabel 22 Rincian Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023.....42
Tabel 23 Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2023 dan 2022.....44
Tabel 24 Rincian Beban Pegawai TA 2023 dan 2022.....45
Tabel 25 Rincian Beban Persediaan TA Desember 2023 dan 2022.....45
Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022.....46
Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan per TA 2023 dan 2022.....47
Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022.....48
Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan 2022.....48
Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2023 dan 2022.....49
Tabel 31 Rincian Transaksi Antar Entitas 2023.....53
Tabel 32 Rincian Transfer Masuk TA 2023.....54

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 *Audited* tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,

Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Balai POM di Sofifi Tahun 2023 *Audited* ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahan - perubahannya dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. **LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

   Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023. Realisasi Pendapatan Negara pada 31 Desember 2023 berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp32.044.128,00. Realisasi Belanja Negara pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20.931.083.580,00 atau mencapai 99,7% dari alokasi anggaran sebesar Rp20.985.888.000,00.

2. **NERACA**

   Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp29.311.342.739,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp734.082.240,00 dan Aset Tetap (netto) sebesar Rp24.221.722.337,00. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp961.220.934,00 dan Rp28.350.121.805,00.

3. **LAPORAN OPERASIONAL**

   Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO,beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.848.459,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp14.732.046.306,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp(14.727.197.847,00). Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp23.145.796,00 dan Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp(14.704.052.051,00) .

4. **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

   Laporan Peranakan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp20.616.331.857,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp(14.704.052.051,00) dikurangi koreksi-koreksi sebesar Rp(2.041.825),00 kemudian

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp22.439.883.824,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp28.350.121.805,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SOFIFI

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023			%	2022
		ANGGARAN	REALISASI	Realisasi di Atas (di Bawah)		REALISASI
PENDAPATAN						
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	0	32.044.128	32.044.128	0	42.190.046
JUMLAH PENDAPATAN		**0**	**32.044.128**	**32.044.128**	**0**	**42.190.046**
BELANJA	**B.2.**					
Belanja Pegawai	B.3	4.775.493.000	4.772.145.305	(3.347.695)	100	4.583.914.911
Belanja Barang	B.4	7.611.276.000	7.569.335.779	(41.940.221)	99	6.611.380.875
Belanja Modal	B.5	8.599.119.000	8.589.602.496	(9.516.504)	100	5.926.696.052
Belanja Bantuan Sosial		0	0	0	0	0
JUMLAH BELANJA		**20.985.888.000**	**20.931.083.580**	(54.804.420)	**99,74**	**17.121.991.838**

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,

Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

II. NERACA

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SOFIFI

NERACA

UUNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Persediaan	C.1.1	793.693.727	622.444.251
Jumlah Aset Lancar		**793.693.727**	**622.444.251**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	1.369.902.000	1.369.902.000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	23.121.519.323	20.793.111.522
Gedung dan Bangunan	C.2.3	4.525.400.832	4.525.400.832
Aset Tetap Lainnya	C.2.4	12.793.800	12.793.800
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.2.5	8.742.364.028	3.855.667.626
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.6	(13.343.546.908)	(10.502.315.665)
Jumlah Aset Tetap		**24.428.433.075**	**20.054.560.115**
ASET LAINNYA	C.3		
Dana yang dibatasi Penggunaannya	C.3.1	4.355.538.162	0
JUMLAH ASET LAINNYA		**4.355.538.162**	**0**
JUMLAH ASET		**28.783.971.237**	**20.677.004.366**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.4		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.4.1	961.220.934	60.672.509
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		**961.220.934**	**60.672.509**
JUMLAH KEWAJIBAN		**961.220.934**	**60.672.509**
EKUITAS			
Ekuitas	C.5	28.350.121.805	20.616.331.857
JUMLAH EKUITAS		**28.350.121.805**	**20.616.331.857**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**29.311.342.739**	**20.677.004.366**

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,

Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

III. LAPORAN OPERASIONAL

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SOFIFI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2023 DAN 2022

(*Dalam Rupiah*)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	4.848.459	14.633.071
JUMLAH PENDAPATAN		**4.848.459**	**14.633.071**
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	4.738.651.369	4.576.111.687
Beban Persediaan	D.3	624.490.092	557.927.024
Beban Barang dan Jasa	D.4	2.539.820.119	2.415.143.290
Beban Pemeliharaan	D.5	551.178.840	512.350.677
Beban Perjalanan Dinas	D.6	3.845.413.353	3.053.512.312
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	2.432.492.533	2.511.638.888
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih		0	0
JUMLAH BEBAN		**14.732.046.306**	**13.626.683.878**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		**(14.727.197.847)**	**(13.612.050.807)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
LANCAR			
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	D.8	363.000	43.480.000
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	D.9	4.049.873	183.800
Lancar		**(3.686.873)**	43.296.200
LAINNYA			
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		27.552.669	16.198.420
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		720.000	24.535.886
Operasional Lainnya		**26.832.669**	**(8.337.466)**
SURPLUS/(DEFISIT) NON OPERASIONAL	D.10	**23.145.796**	**34.958.734**
SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		**(14.704.052.051)**	**(13.577.092.073)**
POS LUAR BIASA	D.11		
Beban Luar Biasa		0	0
SURPLUS/DEFISIT LO		**(14.704.052.051)**	**(13.577.092.073)**

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,

Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI POM DI SOFIFI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	E.1	**20.616.331.857**	**17.853.266.408**
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(14.704.052.051)**	**(13.577.092.073)**
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**E.3**	**0**	**0**
KOREKSI YANG MENAMBAH / MENGURANGI EKUITAS	E.4	**(2.041.825)**	**25.072.800**
Penyesuaian nilai aset	E.4.1	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E.4.2	78.625.851	0
Koreksi Atas Reflasifikasi	E.4.3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.4.4	0	0
Koreksi Nilai Aset Tetap /Lainnya Non Revaluasi	E.4.5	(80.667.676)	25.072.800
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	**22.439.883.824**	**16.315.892.322**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**7.733.789.948**	**2.763.873.049**
EKUITAS AKHIR	E.6	**28.350.121.805**	**20.617.139.457**

Sofifi, 06 Mei 2023
Kuasa Pengguna Anggaran,

Tri Wandiro, S.Farm., Apt
NIP. 19820506 200712 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi

Dasar Hukum Entitas dan Renstra

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan.

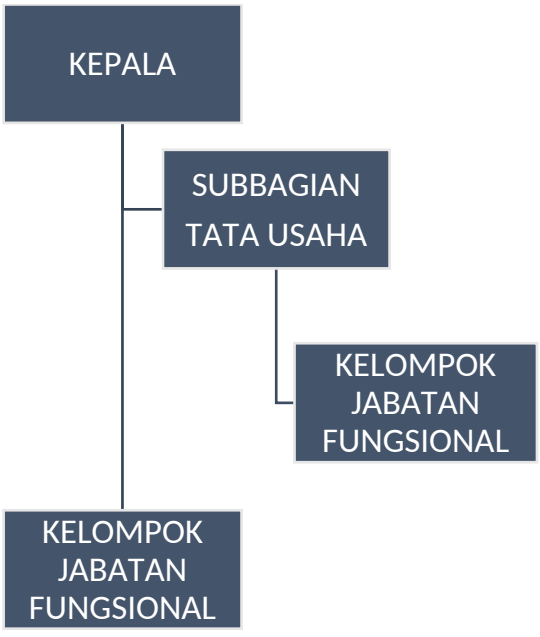
Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

BAGAN BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SOFIFI



Renstra Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

pembangunan sesuai tugas dan fungsi Balai POM di Sofifi untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Badan Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

> ***"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."***

Misi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi *Audited* Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementrian

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Negara/ Lembaga.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2020 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan periode *Audited* per 31 Desember 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan POM sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Perka Badan POM Nomor 03 tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan – LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN)
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan – LO

(2) Pendapatan – LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

  Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

  Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai POM di Sofifi adalah sebagai berikut:

  - Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

- Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin
- Pendapatan Sewa Rumah Dinas
- Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

c) Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal disajikan Sebagian Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:

1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
   a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;

b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*) dan;

c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.

2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (*retain sample*). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
   a. Harga pembelian
   b. Biaya pengangkutan
   c. Biaya penanganan
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  a. Pengeluaran untuk per satuan Peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).
  b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
  c. Pengeluaran yang nilainya tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/GR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lain-Lain

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat ATB ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor :81/KM6/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana. Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp20.985.888.000,00. Selama tahun 2023, dilakukan revisi atas Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) awal Satuan Kerja Balai POM di Sofifi sebanyak delapanbelas kali. Rincian revisi DIPA Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi adalah sebagai berikut:

1. Revisi kesatu yaitu Revisi *Self Bloking* Tahap I senilai Rp549.687.000,00 yang dilakukan sesuai dengan arahan dari Sekretaris Utama Badan POM RI melalui surat Nomor B-PR.03.01.2.21.12.22.957 Tanggal 14 Desember 2022 pada belanja pegawai berupa tunjangan kinerja pegawai dan tidak merubah pagu anggaran yang tidak menyebabkan penambahan atau pengurangan pagu belanja.
2. Revisi kedua sampai dengan revisi ketujuh, yaitu revisi pada tingkat KPA dalam hal penyesuaian anggaran untuk pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sehingga tidak menyebabkan pagu anggaran mengalami perubahan.
3. Revisi kedelapan adalah revisi dalam hal pemotongan *Automatic Adjustment* pada pagu belanja pegawai yaitu belanja tunjangan kinerja senilai Rp549.687.000,00, sehingga menyebabkan perubahan pagu belanja.
4. Revisi kesembilan sampai dengan revisi kesepuluh dalam hal penyesuaian anggaran untuk pelaksanaan kegiatan.
5. Revisi kesebelas adalah revisi dalam hal optimalisasi sisa pagu kontraktual pengadaan Gedung laboratorium dan penambahan pagu pada Tunjangan Kinerja pegawai sehingga merubah Pagu Anggaran.
6. Revisi keduabelas hingga kedelapanbelas adalah revisi yang yang tidak merubah pagu anggaran berupa penyesuian dan optimalisasi anggaran untuk pelaksanaan dan evaluasi kegiatan.

Perubahan anggaran awal dan akhir Balai POM di Sofifi, hal ini dapat dilihat seperti tabel di bawah ini:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA TA 2023

(dalam rupiah)

Uraian	2023	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**
Pendapatan Negara Bukan Pajak	**0**	**0**
Jumlah Pendapatan	**0**	**0**
Belanja		
Belanja Pegawai	4,681,800,000	4775493000
Belanja Barang	7,631,316,000	7,611,276,000
Belanja Modal	10,154,338,000	8,599,119,000
Jumlah Belanja	**22,467,454,000**	**20,985,888,000**

Realisasi Pendapatan Rp32.044.128,00

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp32.044.128,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2023

(dalam rupiah)

Uraian	2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	32,044,128	0
Jumlah	**0**	**32,044,128**	**0**

Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak Balai POM di Sofifi lebih rendah dibandingkan 2022 dikarenakan tidak adanya pendapatan negara dari penjualan peralatan dan mesin per 31 Desember 2023. Pendapatan Negara Bukan Pajak *Audited* TA 2023 ini disebabkan adanya penerimaan Kembali belanja tahun anggaran yang lalu, pendapatan atas denda penyelesaian pekerjaan, dan pemindahtanganan BMN lainnya, seperti di bawah ini:

Tabel 6 Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Pendapatan Negara Bukan Pajak	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	26,832,669	1,255,046	2(
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	8,491,500	(100.
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	363,000	629,000	(42.
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	42,851,000	(100.
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	4,848,459	14,633,071	-
Jumlah	**32,044,128**	**67,859,617**	(52.

Pendapatan tersebut merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

1. Penerimaan Kembali Belanja Pegawai tahun Anggaran Yang Lalu sebesar Rp26.832.669,00 dengan rincian sebagai berikut:
    - Penerimaan kembali belanja pegawai berdasarkan kenaikan pangkat pegawai berupa Kekurangan Gaji Januari 2021 sampai dengan Desember 2022 senilai Rp25.920.075,00 dengan NTPN 230621302000110 tanggal 17 Januari 2023.
    - Pengembalian Belanja Pegawai berdasarakan hasil verifikasi absen pada bulan Januari tahun 2023 atas Tunjangan Kinerja bulan Desember Tahun 2022 5 pegawai senilai Rp516.650,00 dengan NTPN C6CE748VV56M6A0G tanggal 09 Februari 2023.
    - Pengembalian Belanja Pegawai berdasarkan hasil verifikasi absen pada bulan Januari tahun 2023 atas Uang Makan bulan desember Tahun 2022 1 pegawai senilai Rp37.000,00 dengan NTPN F2F6D7QLUFG7QALI tanggal 09 Februari 2023.
    - Pengembalian Belanja Pegawai berdasarkan temuan inspektorat berupa Tunjangan Kinerja Bulan Desember Tahun 2022 atas 1 Pegawai (an Sjafri Ahmad) senilai Rp89.688,00 dengan NTPN F9D2048VV5P66HU6 tanggal 30 Agustus 2023.
    - Pengembalian Belanja Pegawai berdasarkan temuan inspektorat berupa Uang Makan Bulan Desember Tahun 2022 atas 2 Pegawai (an Indralaela dan Dwi Annisa) senilai Rp70.300,00 dengan NTPN 0434A7QLUG2LJV5M tanggal 30 Agustus 2023.
    - Pengembalian atas Belanja Pegawai Berupa berdasarkan temuan inspektorat Tunjangan Kinerja Bulan Desember Tahun 2022 atas 2 Pegawai (Karina L Mile dan Sjafri Ahmad) senilai Rp198.956,00 dengan NTPN 3946F55DF0BIIU95 tanggal 30 Agustus 2023.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Pendapatan dari pemindahtangan BMN lainnya dari hasil lelang aset berupa 1 paket barang inventaris kantor senilai Rp363.300 dengan NTPN 9B1AF7QLUG29T292 tanggal 16 Agustus 2023.

3. Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah senilai Rp4.848.459,00 dengan rincian sebagai berikut:
   - Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan atas pengadaan alat pengolah data senilai Rp364.229,00 dengan NTPN 551770N9VR0O840K tanggal 31 Maret 2023.
   - Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan atas pengadaan arsip senilai Rp464.800,00 dengan NTPN 230621302006283 tanggal 25 Mei 2023.
   - Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan atas pengadaan paket edukasi keamanan pangan senilai Rp433.356,00 dengan NTPN 230621303002776 tanggal 13 Juni 2023.
   - Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan atas pengadaan glassware paket 1 senilai Rp3.519.924,00 dengan NTPN 230621301013995 tanggal 05 Juli 2023.
   - Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan atas pengadaan reagen kimia cair senilai Rp66.150,00 dengan NTPN 7C42048VV6532AB8 tanggal 29 Desember 2023.

Realisasi Belanja Negara Rp20.931.083.580,00

B.2 Belanja

Realisasi Belanja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20.931.083.580,00 atau 99,7% dari anggaran belanja sebesar Rp20.985.888.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

(dalam rupiah)

Uraian	2023		% Real An
	Anggaran	Realisasi	
Belanja Pegawai	4,775,493,000	4,775,868,105	100
Belanja Barang	7,611,276,000	7,574,577,479	99
Belanja Modal	8,599,119,000	8,589,602,496	99
Total Belanja Kotor	20,985,888,000	20,940,048,080	99
Pengembalian	0	8,964,500	
Jumlah	20,985,888,000	20,931,083,580	99

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Jika dilihat pada tabel di atas realisasi pada Belanja Pegawai mecapai 100,01%, realisasi belanja barang mencapai 99,52 %, dan realisasi belanja modal mencapai 99,89%. Pada Tahun 2023 terdapat kenaikan yang tidak signifikan senilai 4.11% dari TA 2022 pada Belanja Pegawai hal ini dikarenakan adanya penambahan pegawai PPPK pada TA 2023. Kenaikan yang cukup siginifikan terdapat pada belanja barang senilai 14,49% dikarenakan status Covid-19 yang sudah menjadi endemi sehingga semakin meningkatnya aktifitas pegawai dan belanja modal senilai 44,93% dikarenakan adanya pembangunan lanjutan gedung dan bangunan laboratorium. Berikut perbandingan realisasi belanja:

Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	Naik (Turun)
Belanja Pegawai	4,772,145,305	4,583,914,911	4.1
Belanja Barang	7,569,335,779	6,611,380,875	14.4
Belanja Modal	8,589,602,496	5,926,696,052	44.9
Jumlah	**20,931,083,580**	**17,121,991,838**	**22.2**

Belanja Pegawai Rp4.772.145.305,00

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp4.772.145.305,00 dan Rpp4.583.914.911,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar 4,11% dibandingkan dengan tahun anggaran lalu. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Adanya pengangkatan PNS sejumlah 7 pegawai
2. Adanya kenaikan gaji berkala sejumlah 18 pegawai
3. Adanya kenaikan kenaikan pangkat sejumlah 5 pegawai
4. Adanya penambahan 5 pegawai PPPK

Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji Pokok PNS	1,666,966,460	1,601,201,660	4.11
Belanja Pembulatan Gaji PNS	32,932	28,067	17.33
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	80,237,754	75,554,024	6.20
Belanja Tunj. Anak PNS	21,985,154	20,362,084	7.97
Belanja Tunj. Struktural PNS	25,200,000	40,860,000	(38.33)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	161,729,000	94,807,000	70.59
Belanja Tunj. PPh PNS	2,344,665	2,184,365	7.34
Belanja Tunj. Beras PNS	82,848,480	81,037,980	(69.59)
Belanja Uang Makan PNS	218,681,000	272,416,000	(19.73)
Belanja Tunjangan Umum PNS	41,765,000	51,090,000	(18.25)
Belanja Gaji Pokok PPPK	35,598,000	0	100.00
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	572	0	100.00
Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK	889,950	0	100.00
Belanja Tunj. Anak PPPK	177,990	0	100.00
Belanja Tunj. Fungsional PPPK	3,900,000	0	100.00
Belanja Tunj. Beras PPPK	1,303,560	0	100.00
Belanja Uang Makan PPPK	6,697,000	0	100.00
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	2,370,437,715	2,346,733,982	1.01
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan) PPPK	55,072,873	0	100.00
Jumlah Belanja Kotor	**4,775,868,105**	**4,586,275,162**	4.13
Pengembalian Belanja Pegawai	3,722,800	2,360,251	57.73
Jumlah Belanja Bersih	**4,772,145,305**	**4,583,914,911**	**4.11**

Terdapat pengembalian belanja pegawai disebabkan kenaikan pangkat pegawai dan pengangkatan menjadi pejabat fungsional pada Balai POM di Sofifi sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp3.722.800,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 10 Pengembalian Belanja Pegawai TA 2023

(dalam rupiah)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

URAIAN	SP2D/ NTPN	NILAI
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Bulan Maret Tahun 2023 Untuk 17 Pegawai 38 Jiwa Sesuai Daftar Gaji No. 00146 Tanggal 30 Maret 2023	230621302003522 tanggal 31 Maret 2023	232
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Bulan April Tahun 2023 Untuk 4 Pegawai 10 Jiwa SesuaiDaftar Gaji No. 000150 Tanggal 10 Mei 2023	230621302005748 tanggal 31 Maret 2023	16
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan THR Tahun 2023 Untuk 25 Pegawai 51 Jiwa Sesuai daftar gaji No. 000153 Tanggal 12 Mei 2023	230621302006107 tanggal 03 April 2023	342
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat Bulan April - Juni Tahun 2023 Sesuai Daftar Gaji No. 000161 Tanggal 07 Agustus 2023	230621302010925 tanggal 05 April 2023	180
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Bulan Juli Tahun 2023 Untuk 8 Pegawai 12 Jiwa seusai daftar gaji no. 000159 tanggal 11 Juli 2023	230621302010450 tanggal 05 April 2023	2,950,000
Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Bulan Maret dan April Tahun 2023 Untuk 7 Untuk 10Jiwa Tanggal 10 Mei 2023 sesuai SPM No. 00235	230621302005749 tanggal 11 Mei 2023	58
Pengembalian Belanja Pegawai Berupa Tunjangan Kinerja Bulan Januari dan Februari Tahun 2023 an Fachriyah	928EF8JM9RTOKLIP tanggal 07 Agustus 2023	752,300
Pengembalian Belanja atas Pembayaran Tunjangan Kinerja Bulan Juni Tahun 2023 an Mufti I Saleh	582357N8Q1C0AJ2A tanggal 30 Agustus 2023	19,580
Pembayaran belanja pegawai berupa kekurangan gaji bulan Oktober TA 2023 atas kenaikan pangkat 3 pegawai sesuai daftar gaji no. 000166 tanggal 09 November 2023	230621302016650 tanggal 13 November 2023	92
TOTAL		**3,722,800**

Belanja Barang Rp 7.569.335.779,00

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 7.569.335.779,00 dan Rp6.611.380.875,00. Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami kenaikan 14,49% dari Realisasi Belanja Barang TA 2022. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Peningkatan belanja persedian untuk menunjang aktifitas perkantoran.
2. Perubahan Pandemi Covid-19 yang menjadi Endemi Indonesia sehingga banyaknya kegiatan yang dilakukan secara luring.
3. Peningkatan belanja perjalanan dinas untuk menunjang pelaksanaan tusi Satker.
4. Peningkatan Belanja jasa berupa jasa lainnya yaitu honor-honor kegiatan.

Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

URAIAN	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Keperluan Perkantoran	332,643,500	762,145,719	(56.35
Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	42,068,012	35,976,656	16.93
Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,726,120	2,726,000	0.00
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	165,888,000	116,312,000	42.62
Belanja Barang Operasional Lainnya	269,000	0	100.00
Belanja Bahan	564,871,664	542,506,135	4.12
Belanja Honor Output Kegiatan	130,300,000	160,410,000	(18.77
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	103,174,530	118,028,825	(12.59
Belanja Peralatan dan Mesin-Ekstrakompetabel	23,184,200	15,890,000	45.90
Belanja Barang Persediaan Konsumsi	900,809,097	694,422,170	29.72
Belanja Barang Persediaan - Penanganan pandemi Covid-19	0	3,108,000	(100.00
Belanja Langganan Listrik	237,016,355	193,842,267	22.27
Belanja Langganan Telepon	38,460,832	40,891,724	(5.94
Belanja Langganan Air	7,031,000	4,505,000	56.07
Belanja Jasa Langganan dan lainnya	750,000	0	100.00
Belanja Sewa	91,252,967	230,654,200	(60.44
Belanja Jasa Profesi	85,900,000	76,640,000	12.08
Belanja Jasa Lainnya	715,773,992	115,162,000	521.54
Belanja Jasa- Penanganan Pandemi Covid-19	0	1,015,000	(100.00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	62,472,000	161,751,700	(61.38
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	214,935,557	236,901,137	(9.27
Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4,395,600	27,549,090	(100.00
Belanja Pemeliharaan jaraingan	0	21,895,000	(100.00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,388,721,791	2,401,579,197	(0.54
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	54,874,000	41,180,000	33.25
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meering Dalam Kota	0	17,070,000	(100.00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meering Luar Kota	1,407,059,262	606,677,464	131.93
Jumlah Belanja Kotor	**7,574,577,479**	**6,628,839,284**	**14.27**
Pengembalian Belanja	5,241,700	17,458,409	(69.98
Jumlah Belanja	7,569,335,779	6,611,380,875	14.49

Di lain pihak, terdapat pengembalian belanja sebesar (69,98)% yang mengalami penurunan dibanding dengan TA 2022 dikarenakan semakin meningkatnya perencanaan dalam melakukan kegiatan.

Tabel 12 Rincian Pengembalian Belanja Barang TA 2023

(dalam rupiah)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

URAIAN	NTPN	NILAI
Pengembalian Biaya perjalanan dinas biasa SPM No. 00267T dikarenakan selisih Ls pembayaran pertama dengan pertanggungjawaban	688DE8JM9RLG0POV tanggal 30 Mei 2023	387,200
Pengembalian Biaya perjalanan dinas biasa SPM No. 00263T dikarenakan selisih Ls pembayaran pertama dengan pertanggungjawaban	66A192CNR1KPFVFI tanggal 30 Mei 2023	1,800,000
Pengembalian Biaya Perjalanan dinas biasa SPM No. 00379T dikarenakan selisih Ls pembayaran pertama dengan pertanggungjawaban	80B5E6QRA6MN20EJ tanggal 31 Juli 2023	59,500
Pengembalian Belanja Barang berupa Uang Harian Perjalanan Dinas atas SPM 203 dan SPM 187 berdasarkan temuan inspektorat.	DE04D6QRA6PKECQD tanggal 30 Agustus 2023	2,995,000
TOTAL		**5,241,700**

Belanja Modal Rp8.589.602.496,00

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.589.602.496,00 dan Rp5.926.696.052,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal TA 2023 mengalami kenaikan yaitu sebesar 44,93% dibandingkan Tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan karena adanya pembangunan gedung dan bangunan.

Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	Realisasi 2023	Realisasi 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	489,611,084	5,407,152,868	(90.95)
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	0	519,543,184	(100.00)
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	8,099,991,412	0	0.00
Jumlah Belanja Kotor	**8,589,602,496**	**5,926,696,052**	44.93
Pengembalian	0	0	0.00
Jumlah Belanja	**8,589,602,496**	**5,926,696,052**	**44.93**

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp489.611.084,00

B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 adalah sebesar Rp489.611.084,00 mengalami penurunan sebesar 90,95% dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp5.407.152.868,00. Hal ini disebabkan anggaran dalam pengadaan peralatan dan mesin lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya, berikut perbandingan realisasi belanja modal peralatan dan mesin:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	Realisasi 2023	Realisasi 2022	NAIK (TURU %
Pengadaan Alat Laboratorium	401,989,100	4,712,158,553	(91.4
Perangkat Pengolah Data	72,845,884	148,098,503	(50.8
Pengadaan Fasilitas Perkantoran	14,776,100	169,399,006	(91.2
Pengadaan UPS	0	377,496,806	
Jumlah Belanja Kotor	**489,611,084**	**5,407,152,868**	(90.9
Pengembalian	0	0	0.I
Jumlah Belanja	**489,611,084**	**5,407,152,868**	**(90.9**

Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan Rp8.099.991.412,00

B.5.2 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan

Pada tahun anggaran 2023 Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi melanjutkan pembangunan Gedung dan Bangunan. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2023 senilai Rp8.099.991.412,00 adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	NAIK (TURU %
Gedung dan Bangunan	8,099,991,412	0	10
Jumlah Belanja Kotor	**8,099,991,412**	0	10
Pengembalian	0	0	
Jumlah Belanja	**8,099,991,412**	-	10

Berikut rincian Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan TA 2023 senilai Rp 8.099.991.412,00 dengan rincian sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	URAIAN	SP2D	NILAI
1	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.02.05.32A.32A5.06.23.235 Tanggal 19 Juni 2023, SPM 00323T	230621302007990 tanggal 21 Juni 2023	8.000.000
2	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.01.25.251.06.23.594 Tanggal 19 Juni 2023, SPM 00331T	230621302007998 tanggal 22 Juni 2023	22.000.000
3	Kekurangan SPM No. 00323T berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST NO. PL.02.05.32A.32A5.06.23.235.A Tanggal 19 Juni 2023	230621302008674 tanggal 06 Juli 2023	5.024.422
4	Kekurangan SPM No. 00331T, Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST NO. PL.01.25.251.06.23.594.A Tanggal 19 Juni 2023	230621302008673 tanggal 06 Juli 2023	5.142.700
5	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Persiapan Tanda Tangan Kontrak Pembangunan tanggal 18 Agustus 2023	230621302011883 tanggal 25 Agustus 2023	510.000
6	Biaya Perjalanan Dinas dalam Rangka Mengecek Kantor dan Keberadaan CV. Nurkilauan Pradana di Ternate pada Tanggal 21 Agustus 2023	230621302012192 tanggal 01 September 2023	550.000
7	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pertemuan Pembahasan Pembangunan Gedung Lab Pada Tanggal 31 Agustus 2023	230621302012646 tanggal 11 September 2023	100.000
8	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pertemuan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak Pre Construction Meeting Pada	230621302012646 tanggal 11 September 2023	242.000
9	Biaya Belanja Modal Berupa Perjalanan Dinas dalam Rangka Konfirmasi Ke Bank terkait Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Tahap I (Lanjutan)	230621302012646 tanggal 11 September 2023	550.000
10	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak Konsultan Pengawas Pekerjaan Gedung	230621302012646 tanggal 11 September 2023	3.600.000
11	Pembayaran Belanja Modal Sesuai Kontrak No PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 Tgl 22 Agustus 2023, SPMK No PL.02.05.32A.32A5.08.23.28 Tgl 22 Agustus, BAP No PL.02.05.32A.32A5.09.23.88 Tgl 26 September 2023, J aminan Uang Muka No BG18623234287 Tgl 26 September 2023	230621302013793 tanggal 29 September 2023	1.031.192.726
12	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 12 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	100.000
13	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Rapat Pembuktian/Show Cause Meeting (SCM) dan Pembahasan CCO Pekerjaan	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	3.600.000
14	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembuktian/Show Cause Meeting (SCM) dan Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 18 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	715.000
15	Biaya Belanja Modal Berupa Perjalanan Dinas Rapat Bersama TIM Teknis PUPR dan Kontraktor CV. Nurkilawan Pembahasan Pekerjaan Gedung Bangunan	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	554.500
16	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembahasan Progres Paket Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 15 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	165.000
17	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 12	230621302015259 Tanggal 23 Oktober 2023	900.000
18	Pembayaran Belanja Modal Termin I, Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 Tanggal 09/08/2023, BAKP No.PL. 02.05.32A.32A5.11.23.102 Tanggal 27/10/2023, BAP No. 2.05.32A.32A5.10.23.98.D Tanggal 2 7/10/23	230621301025074 tanggal 08 November 2023	81.955.257
19	Pembayaran Belanja Modal Termin II, Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 Tanggal 09/08/2023, BAKP No.PL. 02.05.32A.32A5.11.23.102 Tanggal 27/10/2023, BAP No. 2.05.32A.32A5.10.23.98.D Tanggal 27/10/23	230621301025075 tanggal 08 November 2023	81.955.257
20	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Rapat Pembahasan Progres Paket Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	1.800.000
21	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.02.05.32A.32A5.11.23.572 Tanggal 10 November 2023	230621302017091 Tanggal 17 November 2023	2.345.000
22	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Capaian Progress Sampai M11 pada Tanggal 10 dan 11 November 2023 an.	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	2.700.000
23	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab Kantor Balai POM di Sofifi (Penyampaian	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	2.319.800
24	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Capaian Progress Sampai M12 pada Tanggal 15 November 2023 an. Sutanto	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	1.800.000
25	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Rapat Pembahasan Progres M13 dan M14 Tanggal 15, 25 dan	230621302018285 Tanggal 01 Desember 2023	1.060.000
26	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. KS.01.01.32A.32A5.11.23.615 Tanggal 01 Desember 2023	230621302020022 Tanggal 15 Desember 2023	1.154.000
27	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.01.25.251.12.23.1394 Tanggal 11 Desember 2023	230621302020021 Tanggal 18 Desember 2023	19.968.170
28	Pembayaran Belanja Modal berupa Pembangunan Gedung Lab Termin 2 Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 tanggal 22/08/23, BAPP No. PL.02.05.32A.32A5.12.23.127.B Tanggal 15/12/23, BAP No. PL.02. 05.32A.32A5.12.23.127 Tanggal15/12/23	230621302020508 tanggal 21 Desember 2023	2.285.810.541
29	Pembayaran Belanja Modal Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 tanggal 09/08/2023, BAPP No. PL.02.05.32A.32A5.12.129.B tanggal 19/12/2023, BAP No. PL.02.05.32A.32A5.12.128.A tanggal 19/12/2023	230621301030938 tanggal 27 Desember 2023	81.955.250
30	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	1.740.000
31	Biaya Sewa Jasa Tranportasi Darat Pendampingan Pemeriksaan Interim Pembangunan Laboratorium Balai POM di Sofifi sesuai SPK No. B-PL.02.01.32.32	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	45.502.703
32	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	1.740.000
33	Kekurangan Biaya Perjalanan Dinas lintas Sektor Pendampingan Show Couse Meeting Konstruksi Balai POM di Sofifi pada Tanggal 13 s/d 16 Desember	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	683.500
34	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 05 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	4.350.000
35	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Entry Meeting Audit BPK untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 04 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	2.523.000
36	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 06 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	2.001.000
37	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Tinjau Lokasi Pembangunan Gedung Balai POM di Sofifi pada Tanggal 20 s/d 22 Desember 2023 di Sofifi sesuai ST No. RT.05.25.252.12.23.1036 Tanggal 19 Desember 2023 an. Dyah Meita, Dadang Supriyanto, dan Lie Hendri	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	29.322.424
38	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Pekerjaan Evaluasi Hasil SCM 1 pada Tanggal 14 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
39	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembahasan Progres M13 dan M14 Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 29 November 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	680.000
40	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Koordinasi Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 20 s/d 21 Desember 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	997.000
41	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Koordinasi Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 14 s/d 16 Desember 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.244.000
42	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Koordinasi Progress Pembangunan Gedung Laboratorium Balai POM di Sofifi pada Tanggal 05 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
43	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rapat koordinasi pemeriksaan akhir kontrak (cut off) Pembangunan laboratorium Balai POM di Sofifi, TA.2023 pada Tanggal 29 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001986 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
44	Biaya Belanja Modal Berupa Konsumsi dalam Rapat koordinasi pemeriksaan akhir kontrak (cut off) Pembangunan laboratorium Balai POM di Sofifi, TA.2023 pada Tanggal 29 Desember 2023 sesuai nota terlampir (Sitti Aisyah	230621701001986 Tanggal 29 Desember 2023	500.000
45	Pengisian Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran 2023 atas Kontrak Nomor PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 tanggal 22 Agustus 2023 untuk Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Termin 3	220620301000905 tanggal 27 Desember 2023	2.612.354.705
46	Pengisian Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran 2023 atas Kontrak Nomor PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 tanggal 22 Agustus 2023 untuk Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Termin 4	220620301000906 tanggal 27 Desember 2023	1.254.617.816
47	Pengisian Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran 2023 atas Kontrak Nomor PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 tanggal 22 Agustus 2023 untuk Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Termin 5	220620301000907 tanggal 27 Desember 2023	378.104.200
48	Pengisian Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran 2023 atas Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 tanggal 09 Agustus 2023 Untuk Pekerjaan Konsultan Pembangunan Gedung Lab Termin 4	220620301000973 tanggal 27 Desember 2023	110.461.441
TOTAL			8.099.991.412

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Aset Lancar
Rp734.082.240,00

C.1 Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi TA 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp734.082.240,00 dan Rp622.444.251,00.

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Persediaan
Rp734.082.240,00

C.1.1 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau Perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan Operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan Per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp734.082.240,00 dan Rp622.444.251,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 16 Perbandingan Rincian Persediaan TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

Uraian	2023	2022
Barang Konsumsi	109,359,667	65,491,14
Suku Cadang	254,658,131	270,047,04
Bahan Baku	370,064,442	286,906,05
Jumlah	**734,082,240**	**622,444,25**

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak/usang adalah sebesar Rp0,00 dan telah dilakukan stock opname per 31 Desember 2023 sesuai Berita Acara nomor PL.03.10.32A.32A5.12.23.133 tanggal 31 Desember 2023.

Aset Tetap
Rp24.221.722.337,00

C.2 ASET TETAP

Saldo Aset Tetap Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi TA 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp24.221.722.337,00 dan Rp20.054.560.115,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Bangunan, Aset Tetap Lainnya, dan Konstruksi dalam Pengerjaan.

Tanah

Rp1.369.902.000,00

C.2.1 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Balai POM di Sofifi TA 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp1.369.902.000,00 dan Rp1.369.902.000,00. Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Rincian Mutasi Tanah

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022	**1,369,902,00**
Mutasi Tambah	
Mutasi Kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	**1,369,902,00**
Akumulasi Penyusutan sd Desember 2023	
Nilai Buku per 31 Desember 2023	**1,369,902,00**

Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang. Tanah Kantor Balai POM di Sofifi seluas 6.126 M2 dengan nomor sertifikat: 27.04.02.03.4.000.0011 an. Pemerintah Republik Indonesia Cq. Badan Pengawas Obat dan Makanan yang terletak di Jl Pemuda No. 40 Oba Utara, Sofifi, Tidore Kepualaun Provinsi Maluku Utara dan tidak terdapat Permasalahan pada tanah maupun penghentian status dari penggunaan operasional pemerintah senilai Rp1.369.902.000.

Peralatan dan Mesin

Rp23.121.519.323,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin TA 2023 dan 2022 adalah Rp23.121.519.323,00 dan Rp20.793.111.522,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 01 Januari 2023	**20,793,111**
Mutasi tambah:	**2,836,561**
Saldo awal	254,031
Pembelian	489,611
Koreksi Pencatatan Nilai tambah	9,074
Perolehan Lainnya	33,700
Reklasifikasi Masuk	3,550
Transfer Masuk	2,046,593
Mutasi kurang:	**508,153**
Penghentian Aset dari Penggunaan	126,984
Koreksi Pencatatan	100,635
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	276,983
Reklasifikasi Keluar	3,550
Saldo per 31 Desember 2023	**23,121,519**
Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	(12,691,677
Nilai Buku per 31 Desember 2023	**10,429,842**

Penjelasan atas transaksi mutasi tambah peralatan dan mesin senilai

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rp2.836.561.327,00 dengan rincian sebagai berikut:

1. Saldo awal peralatan dan mesin senilai Rp254.031.733,00 dengan rincian sebagai berikut:

   a. Saldo awal peralatan dan mesin senilai Rp190.357.333,00 berupa vacuum manifold dan tabung gas berdasarkan temuan inspektorat yang awalnya belum tercatat sebagai vacuum dan tabung gas di tahun 2023.

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai	Surat Keterangan
4	3080112084	Vacuum Manifold	1	1	Rp 186,357,333	DKH tanggal 4 Maret 2022
5	3080111223	Tabung Gas	9	1	Rp 4,000,000	DKH tanggal 4 Maret 2022
6	3080111223	Tabung Gas	10	1	Rp 4,000,000	DKH tanggal 4 Maret 2022
7	3080111223	Tabung Gas	11	1	Rp 4,000,000	DKH tanggal 4 Maret 2022
Total				3	Rp 190,357,333	

   b. Saldo awal peralatan dan mesin senilai Rp55.674.400,00 berupa P.C unit berdasarkan temuan inspektorat karena kesalahan pencatatan kode barang yang awalnya LCD Monitor dan CPU digabung menjadi P.C unit.

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai	Surat Keterangan
1	3100102001	P.C Unit	27	1	Rp 20,646,000	PL.03.01.32A.32A5.09.23.134 tanggal 04 September 2023
2	3100102001	P.C Unit	28	1	Rp 17,323,900	PL.03.01.32A.32A5.09.23.135 tanggal 04 September 2023
3	3100102001	P.C Unit	29	1	Rp 17,704,500	PL.03.01.32A.32A5.09.23.133 tanggal 04 September 2023
Total					Rp55,674,400	

2. Pembelian peralatan dan mesin senilai Rp489.611.084,00 terdiri dari:

No.	Nama Barang	Jumlah Unit	Nilai
1	Mesin Pompa air PMK	1	1,200,000
2	Kursi Besi/Metal	4	4,736,000
3	A.C. Split	1	4,895,100
4	Dispenser	1	3,945,000
5	Uninterruptible Power Supply (UPS)	3	14,280,300
6	Spectrophotometer	1	270,000,000
7	Tabung Gas (Alat Laboratorium)	4	21,989,100
8	Rotator Shaker (Alat Laboratorium Microbiologi)	1	110,000,000
9	Notebook	3	50,113,584
10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	8,452,000
Jumlah		21	489,611,084
Note :	Total Penjumlahan harus sama dengan jumlah mutasi di neraca dalam satu tahun		

3. Koreksi pencatatan nilai tambah peralatan dan mesin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

berdasarkan temuan inspektorat senilai Rp 9.074.885,00 merupakan koreksi pencatatan nilai tambah mesin antrian sesuai surat keterangan nomor PL.03.01.32A.32A5.09.23.131 tanggal 04 September 2023.

4. Perolehan lainnya peralatan dan mesin senilai Rp 33.700.062,00 merupakan pencatatan perbaikan untuk monitor dan LCD yang digabung menjadi P.C Unit, kemudian dicatat melalui menu perolehan lainnya. Selanjutnya, karena barang tersebut berasal dari perolehan tahun sebelumnya maka pencatatan pada menu ini tidak tepat sehingga harus dilakukan perbaikan dengan melakukan koreksi dan pencatatan di saldo awal, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Jumla
1	3100102001	P.C Unit	27	1

5. Reklasifikasi masuk peralatan dan mesin senilai Rp3.550.000,00 merupakan perbaikan atas pencatatan kode barang berupa LCD Monitor menjadi P.C Unit sesuai surat nomor PL.03.01.32A.32A5.08.23.76 tanggal 29 Agustus 2023.
6. Transfer masuk peralatan dan mesin senilai Rp2.046.593.563,00 dengan rincian sebagai berikut:
   a. Transfer masuk dari BBPOM Manado senilai Rp1.930.623.233,00 sesuai berita acara nomor B-PL.03.07.24.24A5.09.23.262 tanggal 11 September 2023 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai
1	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	31	1	Rp 16,587,048
2	3080111001	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	3	1	Rp 7,912,722
3	3080112040	Test Tube Mixer	1	1	Rp 10,423,472
4	3080112073	Micro Pippettes	6	1	Rp 6,817,268
5	3080112073	Micro Pippettes	7	1	Rp 6,817,268
6	3080112073	Micro Pippettes	8	1	Rp 6,817,268
7	3080112073	Micro Pippettes	9	1	Rp 7,021,300
8	3080112073	Micro Pippettes	10	1	Rp 6,817,276
9	3100102001	P.C Unit	26	1	Rp 8,094,223
10	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	45	1	Rp 2,539,223
11	3080141146	Liminar Flow Cabinet	1	1	Rp 151,107,423
12	3080111001	Centrifuge (Alat Lab umum)	2	1	Rp 138,992,132
13	3080111207	Gene Amp Pcr System	1	1	Rp 1,297,238,398
14	3070119024	Refrigated Centrifuge	1	1	Rp 263,438,212
TOTAL				14	Rp 1,930,623,233

   b. Transfer masuk dari deputi bidang penindakan senilai

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rp115.970.330,00 sesuai berita acara nomor dan PL.03.03.61.615.11.23.0716 tanggal 13 November 2023 dengan rincian barang sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai
1	3090110027	Teropong (Senjata lain-lain)	1	1	Rp 24,950,000
2	3090402031	Kamera Digital	3	1	Rp 21,900,000
3	3090404024	Snake Camera	1	1	Rp 8,400,000
4	3060201004	Telephone Mobile	2	1	Rp 15,719,820
5	3060102167	Drone	1	1	Rp 45,000,510
Total					Rp 115,970,330

Adapun mutasi kurang peralatan dan mesin senilai Rp508.153.526,00 adalah sebagai berikut:

1. Penghentian aset dari penggunaan senilai Rp126.984.930,00 sesuai BAST No. PL.03.01.32A.32A5.06.23.43 tanggal 13 Juni 2023 telah dilakukan penghapusan sesuai dengan risalah lelang nomor 107/79/2022 tanggal 15 Agustus 2023, dengan rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Unit	Harga
1	Meja Kerja Kayu	3	2,788,500
2	Kursi Besi/Metal	8	7,390,225
3	Kursi Kayu	1	5,500,000
4	A.C. Split	4	27,974,725
5	Dispenser	1	3,454,000
6	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	660,000
7	Video Monitor	1	16,305,201
8	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	1	10,813,000
9	Serial Scanner/Printer	1	5,780,500
10	Mini Komputer	2	14,397,500
11	P.C Unit	1	10,249,184
12	Note Book	1	9,543,195
13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	12,128,900
Total			**126,984,930**

2. Koreksi pencatatan senilai Rp100.635.412,00 dengan rincian sebagai berikut:
   a. Koreksi pencatatan senilai Rp16.457.950,00 berupa LCD Monitor berdasarkan temuan inspektorat karena kesalahan pencatatan kode barang.

NO	Kode barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai	Surat Keterangan
1	3060102135	LCD Monitor	7	1	2,997,000	PL.03.01.32A.32A5.09.23.13 tanggal 04 September 2023
2	3060102135	LCD Monitor	4	1	3,052,500	PL.03.01.32A.32A5.09.23.13 tanggal 04 September 2023
3	3060102135	LCD Monitor	3	1	2,200,000	PL.03.01.32A.32A5.09.23.13 tanggal 04 September 2023
4	3060102135	LCD Monitor	6	1	8,208,450	PL.03.01.32A.32A5.09.23.13 tanggal 04 September 2023
Total					16,457,950	

   b. Koreksi pencatatan senilai Rp3.052.500,00 berupa Printer berdasarkan temuan inspektorat karena pencatatan aset

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

gabungan dari mesin antrian sesuai surat keterangan nomor PL.03.01.32A.32A5.09.23.131 tanggal 04 September 2023 dengan nup 41.

c. Koreksi pencatatan senilai Rp47.424.900,00 berupa CPU berdasarkan temuan inspektorat karena kesalahan pencatatan kode barang.

NO	Kode barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai	Surat Keterangan
1	3100203001	CPU	3	1	17,649,000	PL.03.01.32A.32A5.09.23.135 tanggal 0 September 2023
2	3100203001	CPU	2	1	14,652,000	PL.03.01.32A.32A5.09.23.134 tanggal 0 September 2023
3	3100203001	CPU	1	1	15,123,900	PL.03.01.32A.32A5.09.23.133 tanggal 0 September 2023
Total				3	47,424,900	

d. Koreksi pencatatan senilai Rp33.700.062,00 berupa P.C Unit berdadarkan temuan inspektorat karena kesalahan pencatatan nilai buku yang dicatat sebagai nilai perolehan.

NO	Kode barang	Nama Barang	NUP	Jumlah	Nilai	Surat Keterangan
1	3100102001	P.C Unit	29	1	6,771,462	PL.03.01.32A.32A5.09.23.133 tanggal 04 September 2023
2	3100102001	P.C Unit	27	1	11,294,250	PL.03.01.32A.32A5.09.23.134 tanggal 04 September 2023
3	3100102001	P.C Unit	28	1	15,634,350	PL.03.01.32A.32A5.09.23.135 tanggal 04 September 2023

3. Koreksi Pencatatan Nilai berkurang senilai Rp276.983.184,00 merupakan koreksi pencatatan atas gas cromatography (alat laboratorium) sesuai DKH tanggal 4 Maret 2022 berdasarkan temuan inspektorat karena pemisahan pencatatan aset gabungan dari persediaan, vacuum manivold dan tabung gas (alat lab laboratorium).
4. Reklasifikasi keluar peralatan dan mesin senilai Rp3.550.000,00 merupakan kesalahan pencatatan kode barang berdasarkan temuan inspektorat dari LCD Monitor menjadi P.C Unit sesuai BA reklasifikasi nomor PL.03.01.32A.32A5.08.23.76 tanggal 29 Agustus 2023.

Gedung dan Bangunan

Rp4.525.400.832,00

C.2.3 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan TA 2023 dan 2022 adalah Rp4.545.400.832,00,00 dan Rp4.525.400.832,00 tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Gedung dan bangunan Balai POM di Sofifi, dengan rincian sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 19 Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022	**4,525,400,83**
Mutasi tambah:	
Mutasi kurang:	
Saldo per 31 Desember 2023	**4,525,400,83**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(651,869,62
Nilai Buku per 31 Desember 2023	**3,873,531,20**

Aset Tetap Lainnya Rp12.793.800,00

C.2.4 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, Peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya TA 2023 dan 2022 adalah Rp12.793.800,00 dan Rp12.793.800,00 berupa monografi dan buku lainnya. Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang atas aset tetap pada periode pelaporan ini, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20 Rincian Aset Tetap Lainnya

(dalam rupiah)

Uraian	Nilai
Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022:	12,793,800
Mutasi tambah:	0
Mutasi kurang:	0
Saldo per 31 Desember 2023	**12,793,800**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	0
Nilai Buku per 31 Desember 2023	**12,793,800**

Kontruksi Dalam Pekerjaan Rp8.535.653.290,00

C.2.5 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.535.653.290,00 dan Rp3.855.667.626,00. Saldo konstruksi dalam pengerjaan Per 31 Desember 2023 sebesar Rp8.535.653.290,00 terdiri dari saldo awal sebesar Rp3.855.667.626,00. Terdapat mutasi tambah sebanyak Rp4.886.696.402,00 dan mutasi kurang sebanyak Rp206.710.738,00. Nilai tersebut merupakan pekerjaan konstruksi berupa aktivitas pembangunan Gedung Laboratorium Tahap I Lanjutan Balai POM di Sofifi yang proses pengerjaannya baru mencapai 56,23% sesuai dengan berita acara penyelesaian pekerjaan nomor

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PL.02.05.32A.32A5.12.23.130A tanggal 30 Desember 2023. Sehingga CV Nurkilawan Pradana diberikan kesempatan untuk melanjutkan Pembangunan sesuai dengan addendum PL.02.05.32A.32A5.12.23.36 tanggal 28 Desember 2023. Pembayaran kontrak fisik dengan CV Nurkilawan Pradana baru 35% dari nilai kontrak karena baru menyelesaikan pekerjaan 40% sesuai dengan berita acara penyelesaian pekerjaan nomor PL.02.05.32.32A.12.23.127.b tanggal 15 Desember 2023. Sedangkan untuk konsultan pengawas PT Grammy Mandiri progres pekerjaan mencapai 69% sesuai dengan berita acara penyelesaiaan pekerjaan nomor PL.02.05.32A.32A5.12.23.132C tanggal 28 Desember 2023. Penyelesaian pekerjaan akan dilanjutkan dengan menggunakan RPATA. Rincian mutasi KDP adalah sebagai berikut:

Saldo per 01 Januari 2023		**Rp 3,855,667,626**
Mutasi Tambah :		**Rp 4,886,696,402**
Uang Muka/Termin fisik	Rp 1,031,192,726	
Termin II Fisik	Rp 2,285,810,541	
Termin I Konsultan Pengawas	Rp 81,955,257	
Termin II Konsultan Pengawas	Rp 81,955,257	
Termin III Konsultan Pengawas	Rp 81,955,250	
RPATA Fisik	Rp 1,134,311,998	
RPATA Konsultan Pengawas	Rp 7,931,154	
Honor dll	Rp 181,584,219	
Mutasi Kurang :		**Rp 206,710,738**
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (Fisik)	Rp 198,779,584	
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (Pengawas)	Rp 7,931,154	
Saldo per 31 Desember 2023		**Rp 8,535,653,290**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023		**Rp 8,535,653,290**

Konstruksi Dalam Pengerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

a) Kontrak Fisik:

1	Nama Kontrak Fisik	: PT. Gemilang Utama Alen
2	Nilai Kontrak Awal	: Rp8.642.557.000,00
3	Nomor Kontrak	: PL.02.03.123.09.554
4	Tanggal Kontrak	: 11 september 2019
5	Jangka waktu Pelaksanaan	: 110 Hari
6	Nilai Kontrak Adendum	: Rp8.642.557.000,00
7	Nomor Kontrak Adendum	: PL.02.03.123.11.19.670
8	Tanggal Kontrak Adendum	: 27 November 2019
9	Jangka Waktu Pelaksanaan Addendum	: 110 Hari

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

10	Tingkat Penyelesaian Pekerjaan	: 31,45 %

b) Kontrak Manajemen Kontruksi

1	Nama Kontrak Fisik	: PT. Sulappappa Media Utama Manajemen
2	Nilai Kontrak Awal	: Rp470.063.750,00
3	Nomor Kontrak	: PL.01.07.123.05.19.304
4	Tanggal Kontrak	: 07 Mei 2019
5	Jangka waktu Pelaksanaan	: 210 Hari
6	Nilai Kontrak Adendum	: Rp470.063.750,00
7	Nomor Kontrak Adendum	: PL.01.07.123.05.19.306
8	Tanggal Kontrak Adendum	: 27 November 2019
9	Tingkat Penyelesaian Pekerjaan	: 100 %

c) Kontrak Perencana:

1	Nama Kontrak Fisik	: PT. Azefedo Pratama Consultant
2	Nilai Kontrak Awal	: Rp810.600.000,00
3	Nomor Kontrak	: PR.01.07.123.02.19.192
4	Tanggal Kontrak	: 05 April 2019
5	Jangka waktu Pelaksanaan	: 90 Hari
6	Nilai Kontrak Adendum	: Rp810.600.000,00
7	Nomor Kontrak Adendum	: PR.01.07.123.02.19.192.ADD01
8	Tanggal Kontrak Adendum	: 02 Juli 2019
9	Tingkat Penyelesaian Pekerjaan	: 100%

d) Jumlah Biaya Yang telah dikeluarkan:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	Uraian	31 Desember 2023
	Saldo Awal 31 Desember 2022	**3.855.667.626**
A	**Tahap Perencanaan**	
1	Jasa Konsultan Perencana	
2	Jasa Konsultan Ijin Andalalin	
3	Jasa Konsultan Peil Banjir	
4	Jasa Konsultan AMDAL/ UKL UPL	
B	**Tahap Pelaksanaan**	
1	Uang Muka	1.031.192.726
2	Pekerjaan Fisik Konstruksi	3.420.122.539
3	Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi	
4	Jasa Konsultan Pengawas	253.796.918
C	**Biaya Pendukung**	
1	Honorarium (Tim Pendukung/ Teknis, Narasumber, Panitia)	19.800.000
2	Perjalanan Dinas	95.294.716
3	Rapat	20.986.800
4	Alat Tulis Kantor (ATK)	
5	Transport	45.502.703
	Mutasi Tambah	**4.886.696.402**
11	**Koreksi Pencatatan Nilai BMN**	
a	Pengembalian Belanja Modal	
b	Kesalahan Pencatatan (Temuan BPK/ APIP)	
12	**Aset Definitif**	
	Mutasi Kurang	**206.710.738**
	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (Fisik)	198.779.584
	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (Konsultan Pengawas)	7.931.154
	Total Mutasi	
	Saldo Akhir 31 Desember 2023	**8.742.364.028**

Transaksi Mutasi Tambah TA 2023 Konstruksi Dalam Pengrjaan (KDP) adalah sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	URAIAN	SP2D	NILAI
1	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.02.05.32A.32A5.06.23.235 Tanggal 19 Juni 2023, SPM 00323T	230621302007990 tanggal 21 Juni 2023	8.000.000
2	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.01.25.251.06.23.594 Tanggal 19 Juni 2023, SPM 00331T	230621302007998 tanggal 22 Juni 2023	22.000.000
3	Kekurangan SPM No. 00323T berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST NO. PL.02.05.32A.32A5.06.23.235.A Tanggal 19 Juni 2023	230621302008674 tanggal 06 Juli 2023	5.024.422
4	Kekurangan SPM No. 00331T, Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST NO. PL.01.25.251.06.23.594.A Tanggal 19 Juni 2023	230621302008673 tanggal 06 Juli 2023	5.142.700
5	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Persiapan Tanda Tangan Kontrak Pembangunan tanggal 18 Agustus 2023	230621302011883 tanggal 25 Agustus 2023	510.000
6	Biaya Perjalanan Dinas dalam Rangka Mengecek Kantor dan Keberadaan CV. Nurkilauan Pradana di Ternate pada Tanggal 21 Agustus 2023	230621302012192 tanggal 01 September 2023	550.000
7	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pertemuan Pembahasan Pembangunan Gedung Lab Pada Tanggal 31 Agustus 2023	230621302012646 tanggal 11 September 2023	100.000
8	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pertemuan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak Pre Construction Meeting Pada	230621302012646 tanggal 11 September 2023	242.000
9	Biaya Belanja Modal Berupa Perjalanan Dinas dalam Rangka Konfirmasi Ke Bank terkait Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Tahap I (Lanjutan)	230621302012646 tanggal 11 September 2023	550.000
10	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak Konsultan Pengawas Pekerjaan Gedung	230621302012646 tanggal 11 September 2023	3.600.000
11	Pembayaran Belanja Modal Sesuai Kontrak No PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 Tgl 22 Agustus 2023, SPMK No PL.02.05.32A.32A5.08.23.28 Tgl 22 Agustus, BAP No PL.02.05.32A.32A5.09.23.88 Tgl 26 September 2023, J aminan Uang Muka No BG18623234287 Tgl 26 September 2023	230621302013793 tanggal 29 September 2023	1.031.192.726
12	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 12 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	100.000
13	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Rapat Pembuktian/Show Cause Meeting (SCM) dan Pembahasan CCO Pekerjaan	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	3.600.000
14	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembuktian/Show Cause Meeting (SCM) dan Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 18 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	715.000
15	Biaya Belanja Modal Berupa Perjalanan Dinas Rapat Bersama TIM Teknis PUPR dan Kontraktor CV. Nurkilawan Pembahasan Pekerjaan Gedung Bangunan	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	554.500
16	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembahasan Progres Paket Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 15 Oktober 2023	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	165.000
17	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Pembahasan CCO Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 12	230621302015259 Tanggal 23 Oktober 2023	900.000
18	Pembayaran Belanja Modal Termin I, Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 Tanggal 09/08/2023, BAKP No.PL. 02.05.32A.32A5.11.23.102 Tanggal 27/10/2023, BAP No. 2.05.32A.32A5.10.23.98.D Tanggal 2 7/10/23	230621301025074 tanggal 08 November 2023	81.955.257
19	Pembayaran Belanja Modal Termin II, Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 Tanggal 09/08/2023, BAKP No.PL. 02.05.32A.32A5.11.23.102 Tanggal 27/10/2023, BAP No. 2.05.32A.32A5.10.23.98.D Tanggal 27/10/23	230621301025075 tanggal 08 November 2023	81.955.257
20	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam rangka Rapat Pembahasan Progres Paket Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada	230621302015556 Tanggal 26 Oktober 2023	1.800.000
21	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.02.05.32A.32A5.11.23.572 Tanggal 10 November 2023	230621302017091 Tanggal 17 November 2023	2.345.000
22	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Capaian Progress Sampai M11 pada Tanggal 10 dan 11 November 2023 an.	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	2.700.000
23	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab Kantor Balai POM di Sofifi (Penyampaian	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	2.319.800
24	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Capaian Progress Sampai M12 pada Tanggal 15 November 2023 an. Sutanto	230621302017684 Tanggal 24 November 2023	1.800.000
25	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan Siang dalam rangka Pengelolaan Kegiatan Rapat Pembahasan Progres M13 dan M14 Tanggal 15, 25 dan	230621302018285 Tanggal 01 Desember 2023	1.060.000
26	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. KS.01.01.32A.32A5.11.23.615 Tanggal 01 Desember 2023	230621302020022 Tanggal 15 Desember 2023	1.154.000
27	Pembayaran Belanja Modal Berupa Biaya Perjalanan Dinas Sesuai ST No. PL.01.25.251.12.23.1394 Tanggal 11 Desember 2023	230621302020021 Tanggal 18 Desember 2023	19.968.170
28	Pembayaran Belanja Modal berupa Pembangunan Gedung Lab Termin 2 Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.27 tanggal 22/08/23, BAPP No. PL.02.05.32A.32A5.12.23.127.B Tanggal 15/12/23, BAP No. PL.02. 05.32A.32A5.12.23.127 Tanggal15/12/23	230621302020508 tanggal 21 Desember 2023	2.285.810.541
29	Pembayaran Belanja Modal Sesuai Kontrak No. PL.02.05.32A.32A5.08.23.26 tanggal 09/08/2023, BAPP No. PL.02.05.32A.32A5.12.129.B tanggal 19/12/2023, BAP No. PL.02.05.32A.32A5.12.128.A tanggal 19/12/2023	230621301030938 tanggal 27 Desember 2023	81.955.250
30	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	1.740.000
31	Biaya Sewa Jasa Tranportasi Darat Pendampingan Pemeriksaan Interim Pembangunan Laboratorium Balai POM di Sofifi sesuai SPK No. B-PL.02.01.32.32	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	45.502.703
32	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	1.740.000
33	Kekurangan Biaya Perjalanan Dinas lintas Sektor Pendampingan Show Couse Meeting Konstruksi Balai POM di Sofifi pada Tanggal 13 s/d 16 Desember	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	683.500
34	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 05 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	4.350.000
35	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Entry Meeting Audit BPK untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 04 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	2.523.000
36	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dan Makan dalam rangka Rapat Koordinasi Pemeriksaan Interim untuk Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Lab pada tanggal 06 Desember 2023	230621701001704 Tanggal 22 Desember 2023	2.001.000
37	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Tinjau Lokasi Pembangunan Gedung Balai POM di Sofifi pada Tanggal 20 s/d 22 Desember 2023 di Sofifi sesuai ST No. RT.05.25.252.12.23.1036 Tanggal 19 Desember 2023 an. Dyah Meita, Dadang Supriyanto, dan Lie Hendri	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	29.322.424
38	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Pekerjaan Evaluasi Hasil SCM 1 pada Tanggal 14 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
39	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Pembahasan Progres M13 dan M14 Pekerjaan Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 29 November 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	680.000
40	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Koordinasi Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 20 s/d 21 Desember 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	997.000
41	Biaya Belanja Modal Berupa Snack dalam rangka Rapat Koordinasi Pembangunan Gedung Lab Tahap I Pada Tanggal 14 s/d 16 Desember 2023 (Sitti Aisyah) sesuai nota terlampir	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.244.000
42	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rangka Rapat Koordinasi Progress Pembangunan Gedung Laboratorium Balai POM di Sofifi pada Tanggal 05 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001920 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
43	Biaya Belanja Modal Berupa Honorarium Narasumber dalam Rapat koordinasi pemeriksaan akhir kontrak (cut off) Pembangunan laboratorium Balai POM di Sofifi, TA.2023 pada Tanggal 29 Desember 2023 an. Sutanto dan Wahid Syah (Sitti Aisyah)	230621701001986 Tanggal 29 Desember 2023	1.800.000
44	Biaya Belanja Modal Berupa Konsumsi dalam Rapat koordinasi pemeriksaan akhir kontrak (cut off) Pembangunan laboratorium Balai POM di Sofifi, TA.2023 pada Tanggal 29 Desember 2023 sesuai nota terlampir (Sitti Aisyah	230621701001986 Tanggal 29 Desember 2023	500.000
45	BAPP dengan progres mencapai 56,23% berupa pembangunan fisik yang memakai SPM RPATA dengan pemberian kesempatan	-	1.134.311.998

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp 13.343.546.908,00

C.2.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp13.343.546.908,00 dan Rp10.502.315.665,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Berikut disajikan rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023.

Tabel 21 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	23,121,519,323	12,691,677,282	10,429,842,041
2	Gedung dan Bangunan	4,525,400,832	651,869,626	3,873,531,206
3	Aset Tetap Lainnya	12,793,800	0	12,793,800
Akumulasi Penyusutan		**27,659,713,955**	**13,343,546,908**	14,316,167,047

Aset Lainnya Rp.4.355.538.162,00

C.3 Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya Balai POM di Sofifi per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.355.538.162,00 dan Rp0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam Aset Lancar maupun Aset Tetap. Aset Lainnya pada Balai POM di Sofifi terdiri dari dana yang dibatasi penggunaannya.

Dana yang dibatasi penggunaanya Rp.4.355.538.162,00

C.3.1 Dana yang dibatasi penggunaanya

Saldo Dana Yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.355.538.162,00 dan Rp0,00. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya merupakan dana yang berasal dari Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran (RPATA) untuk menampung dana atas penyelesaian pekerjaan yang direncanakakan untuk diserahterimakan diantara batas akhir pengajuan tagihan kepada negara sampai dengan tanggal 31 Desember TA berkenaan dan pekerjaan yang tidak terselesaikan sampai akhir TA yang penyelesaiannya diberikan kesempatan untuk dilanjutkan pada TA berikutnya.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Penampungan RPATA

No	Penyedia (PT)	Uraian Pekerjaaan	Kontrak		SPM		SP2D	
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1	CV NURKILAWAN PRADANA	Untuk Pekerjaan Fisik Pembangunan Gedung Lab Termin 3	PL.02.05.32A.32A5.08.23.27	22 Agustus 2023	813	21 Desember 2023	220620301000905	27 Desember 2023
2	CV NURKILAWAN PRADANA	Untuk Pekerjaan Fisik Pembangunan Gedung Lab Termin 4	PL.02.05.32A.32A5.08.23.27	22 Agustus 2023	814	21 Desember 2023	220620301000906	27 Desember 2023
3	CV NURKILAWAN PRADANA	Untuk Pekerjaan Fisik Pembangunan Gedung Lab Termin 5	PL.02.05.32A.32A5.08.23.27	22 Agustus 2023	815	21 Desember 2023	220620301000907	27 Desember 2023
4	PT GREMMY MANDIRI KONSULTAN	Untuk Pekerjaan Konsultan Pembangunan Gedung Lab Termin 4	PL.02.05.32A.32A5.08.23.26	09 Agustus 2023	818	22 Desember 2023	220620301000973	27 Desember 2023
Total								

Kewajiban Jangka Pendek

Rp961.220.934,00

C.4 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi TA 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp961.220.934,00 dan Rp60.672.509,00.

Utang Pihak Ketiga

Rp961.220.934,00

C.4.1 Utang kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang Pihak ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp961.220.934,00 dan Rp60.672.509,00. Utang Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Adapun Rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Lingkup Balai Pengawas Obat dan Makanan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Rincian Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah
Utang Pihak Ketiga	
Belanja Pegawai yang masih harus dibayar	2,564,000
Belanja Barang yang masih harus dibayar	23,124,520
Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	935,532,414
Total	**961,220,934**

Rincian Utang Pihak Ketiga senilai Rp961.220.934,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Belanja pegawai yang masih harus dibayar senilai Rp2.564.000,00 merupakan uang makan bulan Desember untuk 7 Pegawai tahun 2023

2. Belanja barang yang masih harus dibayar senilai Rp23.124.520,00 terdiri dari :

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

a. Tagihan listrik kantor Balai POM di Sofifi pemakaian bulan Desember tahun 2023 senilai Rp19.274.173,00.
b. Tagihan listrik kantor POS POM di Ternate pemakaian bulan Desember tahun 2023 senilai Rp449.540,00.
c. Tagihan air kantor POS POM di Ternate pemakaian bulan Desember tahun 2023 senilai Rp680.500,00.
d. Tagihan internet kantor POS POM di Ternate pemakaian bulan Desember tahun 2023 senilai Rp527.757,00.
e. Tagihan internet kantor Balai POM di Sofifi pemakaian Desember tahun 2023 senilai Rp2.192.550,00.

3. Utang kepada pihak ketiga lainnya senilai Rp935.532.414,00 merupakan BAPP pemberian kesempatan atas pengerjaan konstruksi dan bangunan fisik 56,23% pada periode 31 Desember 2023 senilai Rp935.532.414,00

Ekuitas
Rp28.350.121,805,00

C.5 Ekuitas

Ekuitas Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp28.350.121.805,00 dan Rp20.616.331.857,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan PNBP
Rp4.848.459,00

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp4.848.459,00 dan Rp14.633.071,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 23 Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2023 dan 2022
(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	%
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaaan Pemerintah	4,848,459	0	100
Jumlah	**4,848,459**	**0**	100

Berikut rincian dari Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah TA 2023:

NO	NTPN	URAIAN	NILAI
1	551770N9VR0O840K tanggal 31 Maret 2023	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah atas Pengadaan Alat Pengolah Data	364
3	230621302006283 tanggal 25 Mei 2023	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah atas Pengadaan Arsip	464
2	230621303002776 tanggal 13 Juni 2023	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah atas Pengadaan Paket Edukasi Keamanan Pangan	433
4	230621301013995 tanggal 22 Juni 2023	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah atas Pengadaan Glasware	3,519
5	7C42048VV6532AB8 tanggal 29 Desember 2023	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan atas reagen kimia cair	66
Jumlah			**4,848**

Beban Pegawai
Rp4.738.651.369,00

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp4.738.651.369,00 dan Rp4.576.111.687,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 24 Rincian Beban Pegawai TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	%
Beban Gaji Pokok PNS	1,666,658,860	1,601,509,260	4.07
Beban Pembulatan Gaji PNS	30,402	30,597	(1)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	80,229,624	75,562,154	6.18
Beban Tunj. Anak PNS	21,983,528	20,363,710	7.95
Beban Tunj. Struktural PNS	25,200,000	40,860,000	(38)
Beban Tunj. Fungsional PNS	126,929,000	129,607,000	(2)
Beban Tunj. PPh PNS	1,406,615	3,122,415	(55)
Beban Tunj. Beras PNS	82,848,480	81,037,980	2.23
Beban Uang Makan PNS	221,245,000	231,754,000	(5)
Beban Tunjangan Umum PNS	41,765,000	51,090,000	(18)
Beban Gaji Pokok PPPK	35,598,000	0	100.00
Beban Pembulatan Gaji PPPK	572	0	100.00
Beban Tunj. Suami/Istri PPPK	889,950	0	100.00
Beban Tunj. Anak PPPK	177,990	0	100.00
Beban Tunj. Fungsional PPPK	3,900,000	0	100.00
Beban Tunj. Beras PPPK	1,303,560	0	100.00
Beban Uang Makan PPPK	6,697,000	0	100.00
Beban Tunjangan khusus kegiatan	2,370,437,715	2,343,534,822	1.15
Beban Tunjangan khusus kegiatan PPPK	55,072,873	0	100.00
Jumlah Bruto	**4,742,374,169**	**4,578,471,938**	3.58
Pengembalian Belanja Pegawai	(3,722,800)	(2,360,251)	57.73
Jumlah	**4,738,651,369**	**4,576,111,687**	**3.55**

Pada per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan senilai 3,55% dibandingan dengan tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya perpindahan dari CPNS ke PNS sejumlah 7 pegawai, Kenaikan Gaji Berkala sejumlah 18 Pegawai, dan Kenaikan Pangkat sejumlah 5 Pegawai, dan adanya penerimaan PPPK sejumlah 5 pegawai.

Beban Persediaan Rp624.490.092,00

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp624.490.092,00 dan Rp557.927.024,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian Beban Persediaan TA Desember 2023 dan 2022

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	%
Beban Persediaan Konsumsi	292,907,759	309,919,229	(6)
Beban Persediaan Bahan Baku	331,582,333	248,007,795	25.20
Jumlah	**624,490,092.00**	**557,927,024.00**	10.66

Beban Barang dan Jasa Rp2.539.820.119,00

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.539.820.119,00 dan Rp2.415.143.290,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Berikut perbandingan beban barang dan jasa TA 2023 dan 2022:

Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2023	%
Beban Keperluan Perkantoran	332,643,500	762,145,719	(56.35)
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	42,068,012	35,976,656	16.93
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2726120	2,726,000	0.00
Beban Honor Operasional Satuan kerja	165,888,000	116,312,000	42.62
Beban Barang Operasional Lainnya	269,000	0	100.00
Beban Bahan	564,871,664	542,506,135	4.12
Beban Honor Output Kegiatan	130,300,000	160,410,000	(18.77)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	103,174,530	118,028,825	(12.59)
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel	23,184,200	13,148,000	0.00
Beban Langganan Listrik	235,898,301	199,790,854	18.07
Beban Langganan Telepon	37,765,833	40,103,461	(5.83)
Beban Langganan Air	7,354,000	4,489,000	63.82
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	750,000	0	100.00
Beban Sewa	91,252,967	230,654,200	(60.44)
Beban Jasa Profesi	85,900,000	76,640,000	12.08
Beban Jasa Lainnya	715,773,992	115,162,000	521.54
Beban Jasa Lainnya - Penanganan Pandemi Covid-19	0	1,015,000	(100.00)
Beban Aset Ekstakompetabel Peralatan dan Mesin	0	499,500	(100.00)
Pengembalian Beban Barang Jasa	0	(4,464,060)	(100.00)
Jumlah	**2,539,820,119**	**2,415,143,290**	**5.16**

Berdasarkan data di atas adanya kenaikan beban barang dan jasa per 31 Desember 2023 senilai 5,16% dari tahun 2022. Pada tahun anggaran

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2023 sudah tidak ada alokasi anggaran beban jasa lainnya berupa penanganan pandemic covid-19 karena pemerintah telah menetapkan status pandemi *Corona Virus Disease 2O19* (COVID- 19) telah berakhir dan mengubah status faktual *Corona Virus Disease 2019* (COVID-l9) menjadi penyakit endemi di Indonesia berdasarkan Kepres No.17 Tahun 2023 Tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-l9) di Indonesia.

Beban Pemeliharaan Rp551.178.840,00

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp551.178.840,00 dan Rp512.350.677,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Secara beban pemeliharaan mengalami kenaikan sebesar 7,57% dari tahun sebelumnya yang disebabkan pemeliharaan suku cadang. Namun, mengalami penurunan pada beban pemeliharaan Gedung dan bangunan, beban pemeliharaan peralatan mesin, dan beban pemeliharaan jaringan yang tidak dianggarkan pada tahun 2023. Rincian beban pemeliharaan TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan per TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	62,472,000	161,751,700	(61.3
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	214,935,557	236,901,137	(9.2
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	21,895,000	(100.0
Beban Persediaan Suku Cadang	273,771,283	91,802,840	198.2
Total	**551,178,840.00**	**512,350,677.00**	7.5

Beban Perjalanan Dinas Rp3.845.413.353,00

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp3.845.413.353,00 dan Rp3.053.512.312,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Kenaikan beban perjalanan dinas sebesar 25,93% ini disebabkan oleh perubahan masa pandemi Covid-19 menjadi endemik sehingga frekuensi perjalanan dinas dalam kota dan perjalanan dinas paket meeting ke luar kota meningkat berupa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

kegiatan ataupun pelatihan yang diadakan di pusat yang dilakukan secara luring. Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	
Beban Perjalanan Biasa	2,388,721,791	2,401,579,197	
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	54,874,000	41,180,000	
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	17,070,000	
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1,407,059,262	606,677,464	
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas	(5,241,700)	(12,994,349)	
Jumlah	**3,845,413,353.00**	**3,053,512,312.00**	

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp2.432.492.533,00

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.432.492.533,00 dan Rp2.511.638.888,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	2,331,274,549	2,410,420,904	
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	101,217,984	101,217,984	
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**2,432,492,533**	**2,511,638,888**	**(**

Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp23.145.796,00

D.8 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Surplus/ Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	(3,686,873)	43,296,200	(109)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	363,000	43,480,000	(99)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	4,049,873	183,800	100.00
Surplus/ Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	26,832,669	(8,337,466)	(421.83)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional	27,552,669	16,198,420	70.09
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	720,000	24,535,886	(97)
Surplus/(defisit) dari Kegiatan Non Operasional	**23,145,796**	**34,958,734**	**(33.79)**

1. Surplus/ Defisit pelepasan aset non lancar senilai Rp(3.686.837,00) terdiri dari:
   - Pendapatan pelepasan asset non lancar senilai Rp363.000,00 dengan nomor NTPN merupakan hasil lelang dari barang BMN sesuai risalah lelang dengan nomor 107/79/2022 tanggal 15 Agustus 2023.
   - Beban Pelepasan Aset Non Lancar senilai Rp4.049.873,00 merupakan pengusulan ke pengguna barang serial yang belum habis masa manfaatnya tetapi sudah diusulkan untuk dihapuskan sesuai BA Penghentian Aset dari penggunanya nomor PL.03.01.32A.32A5.06.23.43 Tanggal 13 Juni.

2. Surplus/ Defisit kegiatan non operasional lainnya senilai Rp26.832.899,00 terdiri dari:
   a. Pendapatan dari kegiatan non operasional senilai Rp27.552.669,00 adalah sebagai berikut:
   1) Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu senilai Rp26.832.669,00 dengan rincian:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	Pengembalian	NTPN	Nilai
1	Kekurangan Gaji Januari 2021 - Desember 2022 dengan nomor SPM 0007T berdasarkan kenaikan pangkat pegawai	230621302000110 tanggal 17 Januari 2023	25,920,075
2	Pengembalian Belanja Pegawai atas Tunjangan Kinerja Tahun 2022 berdasarkan hasil verifikasi absen	C6CE748VV56M6A0G tanggal 09 Februari 2023	516,650
3	Pengembalian Belanja Pegawai atas Uang Makan Tahun 2022 bredasarkan hasil verifikasi absen pada	F2F6D7QLUFG7QALI tanggal 09 Februari 2023	37,000
4	Uang Makan Bulan Desember Tahun 2022 atas 2 Pegawai berdasarkan temuan inspektorat	0434A7QLUG2LJV5M tanggal 30 Agustus 2023	70,300
5	Tunjangan Kinerja Bulan Desember Tahun 2022 atas 1 Pegawai berdasarkan temuan inspektorat	F9D2048VV5P66HU6 tanggal 30 Agustus 2023	89,688
6	Tunjangan Kinerja Bulan Desember Tahun 2022 atas 2 Pegawai berdasarkan temuan inspektorat	3946F55DF0BIIU95 tanggal 30 Agustus 2023	198,956
Jumlah			**26,832,669**

2) Pendapatan Penyesuaian Nilai persediaan senilai Rp720.000,00 merupakan penyesuaian nilai yang terjadi akibat adanya perubahan harga barang pada saat pembelian pertama dengan barang yang sama pada saat pembelian barang kedua kalinya dan seterusnya. Penyesuaian Nilai ini berupa:
   - Koreksi nilai kurang atas pembelian Paper Clip No.05 sesuai BA No. PL.03.01.32A.32A5.06.23.92 Tanggal 06 Juni 2023 senilai Rp72.000,00 berdasarkan kesalahan pencatatan pada nilai dan jumlah.
   - Koreksi nilai kurang atas nilai koreksi kuantitas tambah Paper Clip No.05 sesuai BA No. PL.03.01.32A.32A5.06.23.92 Tanggal 06 Juni 2023 senilai Rp648.000,00 berdasarkan kesalahan pencatatan pada nilai dan jumlah.

b. Beban dari kegiatan non operasional lainnya senilai Rp720.000,00 merupakan penyesuaian nilai persediaan, hal ini secara otomatis akan tercatat pada beban, dengan rincian beban:
   - Koreksi nilai kurang atas pembelian Paper Clip No.05 sesuai BA No. PL.03.01.32A.32A5.06.23.92 Tanggal 06 Juni 2023 senilai Rp72.000,00 berdasarkan kesalahan pencatatan pada nilai dan jumlah.
   - Koreksi nilai kurang atas nilai koreksi kuantitas tambah Paper Clip No.05 sesuai BA No. PL.03.01.32A.32A5.06.23.92 Tanggal 06 Juni 2023 senilai Rp648.000,00 berdasarkan kesalahan pencatatan pada nilai dan jumlah.

Pos Luar Biasa Nihil

D.9 POS Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk TA 2023 dan 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN EKUITAS

Ekuitas Awal

Rp20.616.331.857,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal Balai POM di Sofifi pada tanggal 01 Januari 2023 dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2022 adalah masing-masing sebesar Rp20.616.331.857,00 dan Rp17.853.266.408,00.

Defisit LO Rp14.704.052.051,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp14.704.052.051,00 dan Rp13.577.092.073,00. Surplus (Defisit) LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi Rp0,00

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi

Transaksi Dampak Kumulatif Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00.

Penyesuaian Nilai Aset Rp0,00

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

Koreksi Nilai Persediaan Rp78.625.851,00

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp78.625.851,00 dan Rp0,00. Koreksi persediaan pada TA 2023 merupakan pencatatan saldo awal atas tindaklanjut temuan inspektorat sesuai DKH tanggal 04 Maret 2022.

Koreksi Atas Reflasifikasi Rp0,00

E.4.3 Koreksi Atas Reflaksifikasi

Koreksi Atas Reklasifikasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp25.072.800,00 . Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan reklas masuk dan keluar persediaan, dimana terdapat dua kodefikasi dengan jenis yang sama dan sudah memiliki kuantitas serta reklas masuk dan keluar aset tetap.

Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0,00

E.4.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi Rp(80.667.676,00)

E.4.5 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rp(80.667.676,00) dan Rp25.072.800,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena penilaian ulang aset.

Transaksi Antar Entitas Rp22.439.883.824,00

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp22.439.883.824,00 dan Rp16.315.892.322,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas terdiri dari:

Tabel 31 Rincian Transaksi Antar Entitas 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	
Realisasi Belanja Pegawai	4,772,145,3
Realisasi Belanja Barang	7,569,335,7
Realisasi Belanja Modal	8,589,602,4
Jumlah DKEL	**20,931,083,5**
Diterima dari Entitas Lain	
Pendapatan dari Pemindahtanganan lainnya	363,0
Pendapatan Denda penyelesaian pekerjaan	4,848,4
Penerimaan Kembali Belanja tahun anggaran yang lalu	26,832,6
Jumlah DDEL	**32,044,1**

E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas Negara (BUN). Pada periode 31 Desember 2023, DKEL sebesar Rp20.931.083.580,00 sedangkan DDEL sebesar Rp(32.044.128,00).

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal Balai POM di Sofifi, antar Balai POM di Sofifi dan antar Balai POM di Sofifi dengan BA-BUN. Transfer masuk sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp1.543.492.817,00 dan Transfer Keluar sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp(2.648.445,00).

Tabel 32 Rincian Transfer Masuk TA 2023

(dalam rupiah)

No.	Nomor & Tanggal BAST	Asal	Nama Barang	Jumlah	Nilai
1	T-PP.05.02.10.104.02.23.053A Tanggal 07 Februari 2022	PPPOMN	Baku Bakteri	9	529,70
2	PP.03.02.10.105.02.23.085A Tanggal 15 Februari 2023	PPPOMN	Baku Pembanding	12	3,088,39
3	T-PP.03.02.10.105.04.23.153A Tanggal 12 April 2023	PPPOMN	Baku Pembanding	15	2,367,23
4	T-PP.05.02.10.104.05.23.200A Tanggal 31 Mei 2023	PPPOMN	Baku Mikro	1	56,90
5	T-PP.05.02.10.104.06.23.215A Tanggal 16 Juni 2023	PPPOMN	Baku Bakteri	1	68,16
6	B-PL.03.01.24A.24A5.06.23.173 Tanggal 12 Juni 2023 Tanggal 11 Agustus 2022	PPPOMN	Bahan Kimia	3	6,249,57
7	PL.03.01.25.251.01.23.12 Tanggal 05 Januari 2023	Biro Umum	Sarana Penyimpanan Arsip Aktif	325	2,424,30
8	T-PP.03.02.10.105.07.23.254A Tanggal 13 Juli 2023	PPPOMN	Baku Pembanding	33	7,856,84
9	T-PP.03.02.10.105.08.23.298A Tanggal 28 Agustus 2023	PPPOMN	Baku Pembanding	10	2,381,87
10	B.PL.03.07.24.24A5.09.23.262 tanggal 11 September 2023	BPOM MANAD	Alat Laboratorium	14	1,403,305,27
11	B.PL.03.03.24A.24A5.09.23.267 tanggal 12 September 2023	BPOM Manad	Bahan Kimia	1	1,250,97
12	T-PP.03.02.10.11.23.380A tanggal 09 November 2023	PPPOMN	Baku Pembanding	7	2,443,28
13	PL.03.0361.615.11.23.07.0716 tanggal 13 November 2023	eputi Penindaka	Alat Penindakan	5	111,470,27
JUMLAH				**436**	**1,543,492,81**

Transfer Keluar senilai Rp2.648.445,00 berupa suku cadang dengan jumlah 3 pcs sesuai BAST nomor PL.03.03.32A.32A5.09.23.80 tanggal 08 September 2023 kepada Loka POM di Morotai.

Ekuitas Akhir Rp28.350.121.805,00

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp28.350.121.805,00 dan Rp20.617.139.457,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Sesuai dengan PMK No.109 Tahun 2023 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Atas Pekerjaan Yang Belum Diselesaikan Pada Akhir Tahun Anggaran agar di ungkap secara memadai di CaLK. Pengungkapan atas Transaksi RPATA di Balai POM di Sofifi dapat dijelaskan sebagai berikut:

No. Kontrak	Nama Supplier	Nilai Kontrak	Nilai SP2D Penampungan		Nilai SP2D Pembayaran		Nilai SP2D Penihilan		Sisa Saldo RPATA	Termasuk Pek yang diterus TA berikut
			Belanja	Potongan	Belanja	Potongan	Belanja	Potongan		
PL.02.05.32A.32A5.08.23.2 7 tanggal 22 Agustus 2023	CV. Nurkilawan Pradana	7.562.079.988	0	4.245.076.721	2.541.094.616	1.014.773.214	0	689.208.891	0	Ya
PL.02.05.32A.32A5.08.23.2 6 tanggal 09 Agustus 2023	PT Gremmy Mandiri Konsultan	356.327.205	0	110.461.441	86.090.265	24.371.176	0	0	0	Ya

1. Mutasi saldo Dana di Rekening Penampungan Balai POM di Sofifi , yang terdiri dari:
   a. Saldo Awal Dana Rekening Penampungan berupa penyediaan dana di RPATA sebagaimana tercantum pada SPM-Penampungan senilai Rp4.245.076.721,00 pada CV Nurkilawan Pradana dan Rp110.461.441 pada PT Gremmy Mandiri Konsultan.
   b. Nilai Pembayaran sebagaimana yang telah diselesaikan sebagaimana tercantum pada SPM-Pembayaran senilai Rp3.55.867.830,00 pada CV Nurkilawan Persada dan Rp110.461.441,00 pada PT Gremmy Mandiri Konsultan.
   c. Saldo Dana RPATA yang dikembalikan ke RKUN atas sisa pekerjaan yang tidak terselesaikan sebagaimana tercantum pada SP2D-Penihilan Senilai Rp689.208.891,00.

   Rincian lebih lengkap terkait Satker, Jenis Pekerjaan, SPM Penampungan, SPM Pembayaran dan SPM Penihilan dapat dilihat dalam lampiran.
2. Tingkat penyelesaian pekerjaan sampai dengan akhir periode pelaporan, namun belum dilakukan pembayaran kepada rekening penyedia (adanya pengakuan Aset dan Utang) dapat dilihat dalam lampiran.
3. Penjelasan mengenai pekerjaan yang akan dilanjutkan ke tahun berikutnya berdasarkan adendum kontrak yang baru dapat dilihat dalam lampiran.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.2.1 Permasalahan Tanah

Tanah Balai POM di Sofifi yang berlokasi di Ternate sampai dengan per 31 Desember 2023 masih berstatus pinjam pakai dengan rincian sebagai berikut:

Lokasi	Luas Tanah	Nilai	Status Tanah	No. BAST/ Perjanjian Pinjam Pakai	Keterangan
Ternate	500 m2	N/A	Pinjam Pakai	593/40/2004	Proses hibah tanah ampai dengan 31 Desember 2023 yaitu penelitian data administrasi dan data fisik untuk lahan oleh BPKAD.

Penjelasan/Kronologis terkait Tanah yang bermasalah adalah sebagai berikut:

a. Tanah seluas 500 m2 digunakan sebagai Lokasi untuk Kantor Pos POM Ternate yang terletak di Jl. Raya Bastiong Ternate adalah tanah pinjam pakai dari Pemerintah Kota Ternate sesuai nomor 593/40/2004 tanggal 1 September 2004 yang hingga saat ini masih dalam proses pengurusan hibah sesuai dengan Surat keterangan Pemerintah Kota Ternate Sekretariat Daerah No. 593.3/40/2021 tanggal 30 September 2021 dan sesuai dengan Surat Tindak Lanjut Hibah Tanah Balai POM di Sofifi yang diterbitkan oleh Plt. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Ternate No. 590/201/DPRKPP/2023 Tanggal 12 Juli 2022;
b. Status tanah POS POM di Ternate merupakan milik pemerintah daerah yang diatasnya berdiri Gedung dan bangunan kantor Sofifi, sedang berproses pembuatan akte hibah oleh pemerintah setempat.
c. Sudah berkoordinasi dengan kuasa ahli waris dan Perwakilan Pemerintah Kota Ternate cq Dinas Pemukiman dan pertanahan Kota Ternate untuk bertemu dihadapan notaris dan sudah mendapatkan nota pelepasan hak sesuai akta notaris nomor 08 tanggal 05 Juli 2023.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

d. Sudah mengirimkan surat ke Dinas Pemukiman dan pertanahan Kota Ternate sesuai nomor B-PL.03.01.32A.32A5.07.64 tanggal 11 Juli 2023 untuk tindaklanjut pemecahan sertifikat dari orang pribadi ke Pemerintah Kota Ternate yang selanjutnya bisa digunakan untuk data dukung hibah ke BPOM RI.
e. Sudah berkoordinasi ke BPN Kota Ternate sesuai surat tugas nomor KS.01.01.32A.32A5.09.23.439 tanggal 21 September 2023 untuk menanyakan proses pemecahan sertifikat sesuai LHP.
f. Sudah bersurat ke BPKAD Kota Ternate sesuai nomor B-PL.03.01.32A.32A5.10.23.860 tanggal 3 Oktober 2023 dan sudah mendapat surat balasan sesuai nomor 900/S-242/2023 tanggal 24 Oktober 2023 yang menerangkan bahwa BPKAD Kota Ternate sedang melaksanakan tahapan hibah yaitu penelitian data administrasi dan data fisik untuk lahan.

F.2.2 Pengelola Keuangan

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No. HK.02.02.1.2.10.20.462 tanggal 06 Oktober 2020 tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran Tahun Anggaran 2023, Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	:	Tri Wandiro, S.Farm,,Apt
Pejabat Pembuat Komitemen	:	1. Sitti Aisyah, S.Farm., Apt
		2. Karina Listiyani Mile, S.Akun
Pejabat Penandatangan SPM	:	Muhazir S. Panti, SKM
Bendahara Pengeluaran	:	Oki Seshario, S.Akun

Rincian Rekening Balai POM di Sofifi:

No	Nomor Rekening	Nama Bank	Nama Rekening	NPWP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1	8100124195081000	Bank Mandiri	BPG 062 BALAI POM SOFIFI	00.119.395.2-942.000

F.2.3 Alat Gelas Kualitatif

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Alat gelas kualitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas dengan kondisi baik pada Balai POM di Sofifi Tahun Anggaran 2023 adalah 1856 unit dengan rincian sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No.	Nama Barang	Jumlah	Lokasi Penyimpanan
1	Beaker glass 30 mL	11	Laboratorium
2	Beaker glass 50 mL	7	Laboratorium
3	Beaker glass 100 mL	35	Laboratorium
4	Beaker glass 250 ml	21	Laboratorium
5	Beaker glass 500 mL	12	Laboratorium
6	Beaker glass 1000 mL	10	Laboratorium
7	Beaker glass 2000 mL	5	Laboratorium
8	Beaker glass 3000 ml	5	Laboratorium
9	beaker glass 10000 ml	3	Laboratorium
10	Corong Kaca Ukuran Diameter 70 mm	20	Laboratorium
11	Corong Kaca Ukuran Diameter 80 mm	3	Laboratorium
12	Corong Kaca Ukuran Diameter 100 mm	11	Laboratorium
13	Funnel short stem	5	Laboratorium
14	Corong Pisah / Separate funnel 100 mL	4	Laboratorium
15	Corong Pisah / Separate funnel 250 mL	16	Laboratorium
16	Corong Pisah / Separate funnel 500 mL	3	Laboratorium
17	Erlenmeyer 50 ml + tutup	5	Laboratorium
18	Erlenmeyer 100 mL	19	Laboratorium
19	Erlenmeyer 200 mL	5	Laboratorium
20	Erlenmeyer 250 mL	69	Laboratorium
21	Erlenmeyer 250 ml (mikro + cap)	3	Laboratorium
22	Erlenmeyer 300 mL	21	Laboratorium
23	Erlenmeyer 500 mL	33	Laboratorium
24	Erlenmeyer 500 ml + tutup	1	Laboratorium
25	Erlenmeyer 1000 mL	15	Laboratorium
26	Erlenmeyer 1000 + tutup (mikro)	4	Laboratorium
27	Erlenmeyer Flask 2000 ml	5	Laboratorium
28	Laboratory Bottle 250 ml	30	Laboratorium
29	Laboratory Bottle 500 ml	40	Laboratorium
30	Laboratory bottle clear with screw cap 2000 mL	9	Laboratorium
31	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	36	Laboratorium
32	Laboratory bottle 100 mL	9	Laboratorium
33	Laboratory bottle amber with screw cap 10	12	Laboratorium
34	Laboratory bottle amber with screw cap 50	2	Laboratorium
35	Tabung reaksi 5 ml + tutup	69	Laboratorium
36	Tabung reaksi 7 ml / test tube	199	Laboratorium
37	Tabung reaksi clear 10 mL (15x105 mm)	5	Laboratorium
38	Tabung reaksi 15 ml / 14 ml (16 x 125) + tutup	18	Laboratorium
39	Tabung reaksi clear 17 mL (16x150 mm)	44	Laboratorium
40	Tabung reaksi 20 ml + tutup	75	Laboratorium
41	Tabung reaksi ulir volume 27	40	Laboratorium
42	Cawan petri ukuran 100 x 20 mm	275	Laboratorium
43	Cawan petri ukuran 90 x 15 mm	142	Laboratorium
44	Chamber 29 x 27 x 9	2	Laboratorium
45	chamber 22 x 22 x 7	3	Laboratorium
46	Latch-Lid TLC chamber 20x20 cm	1	Laboratorium
47	Dropping bottle	23	Laboratorium
48	Picnometer 10 ml	12	Laboratorium
49	Pipet tetes	208	Laboratorium
50	Silicon Rubber bulb for pipet kamagome 5 ml	10	Laboratorium
51	Tiles Rectangular 12 cavities L127xw97xH12 (mm)	2	Laboratorium
52	Spatula with spoon,stainless steel, 150 mm	2	Laboratorium
53	Spatula with spoon,stainless steel, 180 mm	19	Laboratorium
54	Batang Pengaduk 7x305 mm (borosil)	7	Laboratorium
55	Batang Pengaduk panjang 300 mm	3	Laboratorium
56	Spatula with double Spoon stainless	3	Laboratorium
57	Cruicible low form 40 ml	14	Laboratorium
58	Cruicible Low Form 95 ml	10	Laboratorium
59	Cruicible low form 50 ml (baru)	20	Laboratorium
60	Mortir with lip inside unglazed 300 ml with peastle	4	Laboratorium
61	Mortar with lip inside unglazed 700 ml with peastle	1	Laboratorium
62	Mortir + peastle diameter 115 mm	2	Laboratorium
63	Mortir + peastle diameter 150 mm	2	Laboratorium
64	Tabung silinder petri dish ukuran 100 x 20 mm	2	Laboratorium
65	Test tube rack stainless steel wire diameter 22,5 mm	3	Laboratorium
66	Screw Cup, teflon liner (t. reaksi 27 ml; mikro)	30	Laboratorium
67	Tabung durham	100	Laboratorium
68	Glass rod, spreader	15	Laboratorium
69	Botol Roux	2	Laboratorium
Jumlah		1856	

F.2.4 Barang Bukti

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dalam menjalankan fungsinya, Badan POM melakukan proses penyidikan di bidang obat dan makanan (penindakan) yang mengacu pada KUHAP, dalam hal ini terkait dengan barang bukti hasil sitaan dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengelolaan Benda Sitaan Negara Dan Barang Rampasan Negara Pada Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti tersebut merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk tindak pidana yang terjadi. Barang bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan. Barang Bukti sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan telah diserahkan oleh Balai POM di Sofifi sampai dengan 31 Desember 2023 ini sebagai berikut:

Daftar Barang Sitaan Hasil Penindakan Produk Obat dan Makanan Ilegal

No	Proses	Klasifikasi							
		Obat	OT	SK	Pangan	Kemasan	KOS	Mesin / Alat Prosuksi	Lain-lain
1	Proses SPDP	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap I	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	178	-	-	-	-	-	-
5	Tahap II	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Putusan Pengadilan	-	-	-	-	-	219	-	-
	Jumlah	-	178	-	-	-	219	-	-

Terdapat Barang Bukti sitaan atas Kosmetik Tanpa Izin Edar dan Kosmetik Kadaluarsa yang telah ditetapkan putusan pengadilan berupa kosmetik dengan jumlah 219 dan status P-21 pada penuntut umum

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

sesuai surat B-1776A/Q.2.4/Eku.1/12/2023 tanggal 5 Desember 2023 berupa obat tradisional dengan jumlah 178.

F.2.5 Capaian Output

Selama periode Tahun Anggaran 2023, output strategis yang telah dicapai oleh Balai POM di Sofifi sebagai berikut:

No	Kode Output	Uraian Output	Alokasi Anggaran	Realisasi Belanja	Presentase Penyerapan	Target	Satuan	Realisasi Volume Keluaran	Progres Capaian Output
1	3165.AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	97.959.000	99.753.238	100,0	14	kegiatan	15	100
2	3165.BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	82.821.000	80.712.074	97,5	8	dokumen	12	100
3	3165.BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	1.048.165.000	1.041.455.289	99,4	1	laporan	1	100
4	3165.BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	126.641.000	126.628.090	100,0	37	layanan	38	100
5	3165.CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	14.777.000	14.776.100	100,0	1	Unit	1	100
6	3165.CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	72.850.000	72.845.884	100,0	8	Unit	8	100
7	3165.CBV.001	Prasarana Pengawasan Obat dan Makanan di Indonesia	8.109.492.000	8.099.991.412	99,9	1	Unit	1	100
8	3165.EBA.962	Layanan Umum	276.709.000	276.657.012	100,0	1	Layanan	1	100
9	3165.PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	491.531.000	491.476.027	100,0	1	Lembaga	1	100
10	3165.QCD.U62	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BPOM SOFIFI	211.226.000	211.004.527	99,9	2	Perkara	2	100
11	3165.QDB.001	Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) aman	400.487.000	397.076.846	99,1	68	Lembaga	68	100
12	3165.QDB.002	Desa Pangan Aman	1.272.732.000	1.269.932.322	99,8	25	Lembaga	25	100
13	3165.QDB.003	Pasar aman dari bahan berbahaya	255.233.000	251.905.516	98,7	8	Lembaga	8	100
14	3165.QDC.001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	258.500.000	258.009.086	99,8	1034	Orang	1072	100
15	3165.QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	52.594.000	52.592.520	100,0	14	UMKM	14	100
16	3165.QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	120.829.000	119.048.560	98,5	63	Produk	64	100
17	3165.QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	225.873.000	223.831.716	99,1	423	Produk	425	100
18	3165.QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	23.773.000	23.772.900	100,0	40	Produk	40	100
19	3165.QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	128.163.000	122.434.638	95,5	42	Lembaga	42	100
20	3165.QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	765.708.000	759.847.593	99,2	192	Lembaga	192	100
21	3165.RAB.001	Alat Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	402.000.000	401.989.100	100,0	1	Paket	1	100
22	6384.EBA.994	Layanan Perkantoran	6.547.825.000	6.535.307.630	99,8	1	Layanan	1	100

F.2.6 Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu Prioritas Nasional I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan, Prioritas Nasional III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi adalah sebagai berikut:

a. **PN I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Pelaksanaannya diantaranya melalui satu program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai **Rp52.594.000,00** dan realisasi sebesar **Rp52.592.520,00** dengan rincian sebagai berikut:

Nama Satker	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
3165. Balai Pom di Sofifi	QDG.001 UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	52.594.000	52.592.520	100	14	UMKM	14	100

b. PN III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.

Pelaksanaannya diantaranya melalui **dua belas** program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai **Rp4.556.005.000,00** dan realisasi sebesar **Rp4.530.328.831,00** dengan rincian sebagai berikut:

Nama Satker	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
3165. Balai Pom di Sofifi	PDD.001 Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	491.531.000	491.476.027	100,0	1	Lembaga	1	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QDB.001 Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) aman	400.487.000	397.076.846	99,1	68	Lembaga	68	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QDB.002 Desa Pangan Aman	1.272.732.000	1.269.932.322	99,8	25	Lembaga	25	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QDB.003 Pasar aman dari bahan berbahaya	255.233.000	251.905.516	98,7	8	Lembaga	8	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QDC.001 KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	258.500.000	258.009.086	99,8	1034	Orang	1072	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QIA.001 Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	120.829.000	119.048.560	98,5	63	Produk	64	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QIA.005 Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	225.873.000	223.831.716	99,1	423	Produk	425	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QIA.008 Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	23.773.000	23.772.900	100,0	40	Produk	40	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QIC.001 Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	128.163.000	122.434.638	95,5	42	Lembaga	42	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QIC.004 Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	765.708.000	759.847.593	99,2	192	Lembaga	192	100
3165. Balai Pom di Sofifi	RAB.001 Alat Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	402.000.000	401.989.100	100,0	1	Paket	1	100
3165. Balai Pom di Sofifi	QCD.U62 PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BPOM SOFIFI	211.226.000	211.004.527	99,9	2	Perkara	2	100

F.2.7 Pengungkapan Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri atas 8 tema, 3 diantaranya terdapat di Balai POM di Sofifi, dengan rincian sebagai berikut:

a. Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%2	Keterkaitan dengan PN
Balai POM di Sofifi	126.641.000	126.628.090	100	layanan	37	38	100	Non PN

b. Anggaran Kesehatan (06)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%2	Keterkaitan dengan PN
Balai POM di Sofifi	97.959.000	99.753.238	100,00	kegiatan	14	15	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	82.821.000	80.712.074	97,45	dokumen	8	12	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	1.048.165.000	1.041.455.289	99,36	laporan	1	100	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	126.641.000	126.628.090	99,99	layanan	37	38	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	14.777.000	14.776.100	99,99	unit	1	1	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	72.850.000	72.845.884	99,99	unit	8	8	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	8.109.492.000	8.099.991.412	99,88	Unit	1	1	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	276.709.000	276.657.012	99,98	Layanan	1	1	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	491.531.000	491.476.027	99,99	Lembaga	1	1	100	PN III
Balai POM di Sofifi	211.226.000	211.004.527	99,90	Perkara	2	2	100	PN III
Balai POM di Sofifi	400.487.000	397.076.846	99,15	Lembaga	68	68	100	PN III
Balai POM di Sofifi	1.272.732.000	1.269.932.322	99,78	Lembaga	25	25	100	PN III
Balai POM di Sofifi	255.233.000	251.905.516	98,70	Lembaga	8	8	100	PN III
Balai POM di Sofifi	258.500.000	258.009.086	99,81	Orang	1034	1072	100	Non PN
Balai POM di Sofifi	120.829.000	119.048.560	98,53	Produk	63	64	100	PN III
Balai POM di Sofifi	225.873.000	223.831.716	99,10	Produk	423	425	100	PN III
Balai POM di Sofifi	23.773.000	23.772.900	100,00	Produk	40	40	100	PN III
Balai POM di Sofifi	128.163.000	122.434.638	95,53	Lembaga	42	42	100	PN III
Balai POM di Sofifi	765.708.000	759.847.593	99,23	Lembaga	192	192	100	PN III
Balai POM di Sofifi	402.000.000	401.989.100	100,00	Paket	1	1	100	PN III
Balai POM di Sofifi	6.547.825.000	6.535.307.630	99,81	Layanan	1	1	100	Non PN

c. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%2	Keterkaitan dengan PN
Balai POM di Sofifi	126.641.000	126.628.090	99,99	layanan	37	38	100	Non PN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN